

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ КАРТКОЮ

Міжнародні платіжні картки MasterCard Worldwide та VISA International AT «ОТП Банк» - це пластиковий ідентифікаційний засіб, використання якого регламентується чинним законодавством України, правилами Платіжних системи MasterCard Worldwide та VISA International, а також Умовами банківського обслуговування Держателів карток (надалі – Умови) та/або Договором з Держателем (як цей термін визначений нижче) та цими Правилами користування картокою (надалі – Правила).

1. Визначення

АВТОМАТ ГОТІВКОВИХ ГРОШЕЙ (АТМ, БАНКОМАТ) - Програмно-технічний комплекс, що дає змогу Держателю або Довіреною особам Держателя здійснити самообслуговування за операціями одержання готівкових коштів, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

АВТОРИЗАЦІЯ - Підтвердження Банком електронного запиту обслуговуючого банку щодо можливості оформлення Платіжної операції;

БАНК - Публічне акціонерне товариство «ОТП Банк».

БАНКІВСЬКИЙ ДЕНЬ – Робочий день, протягом якого банківські установи відкриті для обслуговування клієнтів.

БОРГОВІ ЗОВОВ'ЯЗАННЯ – всі та/або кожне з платіжних (грошових) та/або неплатіжних зобов'язань Держателя перед Банком згідно умов Договору з Держателем та/або відповідного Кредитного договору/Договору про надання Кредиту та/або у зв'язку з ними, включаючи, але не виключно, Поточні Боргові зобов'язання Держателя перед Банком щодо повернення суми Кредиту та/або сплати плати за користування Кредитом та/або зобов'язання щодо сплати комісії та/або сплати штрафних санкцій та/або компенсації витрат та збитків Банку (включаючи, але не обмежуючись, неодержанні доходи), у зв'язку з неналежним виконанням Власником карткового рахунку своїх зобов'язань перед Банком.

ВАЛЮТА РАХУНКУ – Валюта (українська гривня, долари США, Євро), в якій відкрито Картковий чи Поточний рахунок.

ВИТРАТНИЙ ЛІМІТ - Сума коштів, в межах залишку на Картковому рахунку, доступна Держателю Платіжної картки протягом певного періоду для здійснення операцій з Платіжною картокою.

ВЛАСНИК КАРТКОВОГО РАХУНКУ - Фізична особа, на чие ім'я, згідно з Договором з Держателем відкрито Картковий рахунок;

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР/ЗАРПЛАТНИЙ ДОГОВІР - Форма договору про обслуговування зарплатного проекту з використанням міжнародних платіжних пластикових карток, укладений між Банком та Організацією.

ДЕБЕТОВО-КРЕДИТОВА СХЕМА - Платіжна схема, що передбачає розрахунки за операції з платіжною картокою в межах власних коштів Клієнта, які обліковуються на його Картковому рахунку, а у разі їх нестачі, за рахунок Кредиту.

ДЕБЕТУВАТИ – Списати кошти з Карткового рахунка.

ДЕНЬ БІЛІНГУ – день місяця, в який Банку здійснює нарахування та списання щомісячних плат/комісій, нарахування відсотків за овердрафт/прострочений овердрафт, зараховує на Картковий рахунок Держателя відсотки, що були нараховані на залишок коштів на Картковому рахунку. День білінгу визначається Банком самостійно.

ДЕРЖАТЕЛЬ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ (ДЕРЖАТЕЛЬ) - Фізична особа, яка на законних підставах використовує Платіжну картку для ініціювання переказу коштів з відповідного Карткового рахунку в Банку або здійснює інші операції із застосуванням Картки, випущеної на ім'я даної особи;

ДОВІРЕНА ОСОБА ДЕРЖАТЕЛЯ - Фізична особа (член сім'ї, або інша фізична особа), визначена в заяві на додаткову картку, якій Держатель довірив виконувати операції з Платіжною картокою, окремо випущеною для такої особи, за рахунок частини або всіх коштів на його Картковому рахунку.

ДОГОВІР З ДЕРЖАТЕЛЕМ (ДОГОВІР) - договір про видачу та обслуговування міжнародної платіжної пластикової картки, укладений між Банком та Держателем за формою, запропонованою Банком. Договір з Держателем є змішаним у разі, якщо його елементом є Кредитний договір.

ДОГОВІР СТРАХУВАННЯ - Договір страхування між **Страховиком** та Держателем, за яким застрахованим є Держатель Платіжної картки, що емітована Банком.

ДОДАТКОВА ПЛАТІЖНА КАРТКА - Ідентифікаційний засіб у вигляді пластикової картки, що містить обов'язкові реквізити, визначені Платіжною системою, які ідентифікують Платіжну систему, емітента Платіжної картки, Держателя чи Довірену особу Держателя.

ЕЛЕКТРОННИЙ ПІДПИС - тасмні ключі, згенеровані Банком та надані Організації на ключовій дискеті з метою підписання документів, які дають змогу встановити справжність, автентичність таких документів та ідентифікувати підписанта;

ЗАЯВА НА КАРТКУ/ЗАЯВА НА ВИПУСК ЗАРПЛАТНОЇ КАРТКИ/ЗАЯВА НА ВИПУСК ЗАРПЛАТНОЇ КАРТКИ БЕЗ КРЕДИТНОЇ ЛІНІЇ – заява, що заповнюється та підписується Держателем із зазначенням особистих даних, необхідних для відкриття Карткового рахунку та ініціювання випуску Картки.

ЗАЯВА-ЗГОДА НА КРЕДИТНУ ЛІНІЮ – заява, що заповнюється та підписується Держателем та Банком, та містить інформацію щодо умов кредитування по продукту «Кредитна лінія для держателів дебетних платіжних карток платіжної системи VISA International та MasterCard WorldWide» та є додатковою угодою до Договору із Держателем. Підписуючи таку Заяву-згоду на Кредитну лінію, Держатель погоджується з умовами отримання, обслуговування та повернення Кредиту, які визначені Кредитним договором, в тому числі Заявою-згодою на Кредитну лінію, Умовами та Тарифами.

ЗВІТ (ВИПІСКА ПРО РУХ КОШТІВ) - Щомісячний звіт про стан Карткового рахунку, який надається Банком Держателю.

КАРТКОВИЙ РАХУНОК (РАХУНОК) - Рахунок, на якому обліковуються операції за Платіжною/ими картокою/ами, в тому числі Картковий рахунок Клієнта, реквізити якого зазначені в Договорі із Держателем

КЛІЄНТ – Юридична чи/та фізична особа (Організація та/чи Держатель Платіжної картки), що уклала з Банком відповідний договір.

КРЕДИТ – кредитні кошти Банку чи їх відповідна частина, що надаються Банком Держателю на умовах повернення, платності, строковості у відповідності до умов Кредитного договору/Договору про надання кредиту.

КРЕДИТНА ЛІНІЯ - банківська послуга - фінансове кредитування, при якому Держатель має поновлюване право на отримання Кредиту, в розмірі та протягом строку, визначених Кредитним договором/Договором про надання кредиту.

КРЕДИТНИЙ ДОГОВІР – Договір, укладений між Банком та Держателем, який складається з положень Правил, Умов, Тарифів, Заяви на випуск картки та/або Заяви-згоди на Кредитну лінію, які передбачають умови/порядок отримання, обслуговування та повернення Кредиту, який собою фактично окремий Кредитний договір, однак який одночасно є складовою Договору з Держателем.

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ КРЕДИТУ - договір, укладений між Банком та Держателем, який передбачає умови, порядок, обслуговування та повернення Кредиту та укладений за формою, запропонованою Банком.

КРЕДИТУВАТИ - Зарахувати кошти на Картковий рахунок.

МІНІМАЛЬНИЙ ПЛАТІЖ – частина Боргових зобов'язань Держателя, яка щомісяця підлягає сплаті Держателем Банку впродовж Платіжного періоду, та розмір якої встановлюється Тарифами. Розмір Мінімального платежу розраховується як сума: (1) несплаченого Мінімального платежу, що була розрахована у попередніх Розрахункових періодах (Прострочені Боргові зобов'язання); (2) Овердрафту (якщо такий матиме місце); (3) відповідного відсотку від суми Поточних боргових зобов'язань. Розмір відсотку від суми Поточних боргових зобов'язань встановлюються Тарифами.

НЕДІЙСНА КАРТКА - Картка, по якій, з будь-яких підстав, припинені/призупенені розрахунки (закінчення строку дії, внесення у Стоп-лист, фізичне пошкодження, закриття Карткового рахунку тощо);

НЕДОЗВОЛЕНА ОПЕРАЦІЯ – операція, що не дозволена законодавством України, умовами Договору з Держателем.

НЕКОРЕКТНО ВИКОНАНА ОПЕРАЦІЯ – будь-яка операція, що здійснюється Банком у відношенні Клієнта і яка виконана некоректно, тобто з порушенням встановленого законодавства України, внутрішніх правил Банку, порядку виконання операцій, в тому числі Платіжних операцій.

НЕСАНКЦІОНОВАНЕ СПИСАННЯ – Дебетування Карткового рахунку з порушенням правил встановлених Платіжною системою та/чи Банком або ті списання, що не були санкціоновані Держателем Картки;

ОВЕРДРАФТ - Короткостроковий кредит, непрогнозований по розміру та часу виникнення, що надається Держателю у разі нестачі коштів на його Картковому рахунку для проведення оплати тих чи інших операцій. Овердрафт може бути:

- *санкціонований* - такий, що надається Держателю в обсязі суми, якої не вистачає на його Картковому рахунку для сплати нарахованих відсотків, а також відповідних комісій Банку за здійснення розрахункового обслуговування Платіжних операцій Держателя з Карткою;
- *несанкціонований* - такий, що автоматично виникає по Картковому рахунку Держателя у разі нестачі коштів для проведення оплати усіх інших операцій (коливання валютних курсів при проведенні операцій за кордоном, проведення операцій без Авторизації тощо).

Овердрафт має бути повернутий в повному обсязі впродовж Платіжного періоду, що слідує за Розрахунковим циклом, в якому виник Овердрафт;

ОПЕРАЦІЯ З КАРТКОЮ (ПЛАТІЖНА ОПЕРАЦІЯ) - Дебетування чи/та Кредитування Карткового рахунку, а також операції, в яких Картка, згідно з Договором з Держателем, використовується для розрахунків по товари та послуги або для отримання готівкових коштів.

ОПЕРАЦІЙНИЙ БАНКІВСЬКИЙ ДЕНЬ - частина робочого дня Банку з 9:00 до 16:00 (для внутрішньобанківських платежів з 9:00 до 17:30), протягом якої здійснюється реєстрація, перевірка, облік, контроль операцій (у тому числі приймання від клієнтів документів на переказ і документів на відкликання та здійснення їх обробки, передачі та виконання).

ОРГАНІЗАЦІЯ - Юридична особа/ фізична особа - підприємець, з якою Держатель перебуває у трудових/цивільно-правових відносинах і яка уклала з Банком Договір на обслуговування зарплатного проекту з використанням міжнародних платіжних пластикових карток (зокрема Генеральний Договір/Зарплатний Договір).

ПІЛЬГОВА ВІДСОТКОВА СТАВКА – відсоткова ставка за використання Кредитної лінії, що застосовується виключно для операцій, здійснених в торгівельній мережі та мережі Інтернет, розмір та порядок застосування якої визначається Договором з Держателем, Договором про надання кредиту Правилами та Тарифами.

ПІЛЬГОВИЙ ПЕРІОД – період, протягом якого нараховується Пільгова відсоткова ставка за користування наданим Держателю Кредитом. Тривалість Пільгового періоду визначається Тарифами

ПІН-КОД - Персональний ідентифікаційний номер, який використовується для отримання грошей у Банкоматах або в інших випадках, де ним замінюється підпис Держателя Платіжної картки.

ПЛАТІЖНА КАРТКА (КАРТКА) - Ідентифікаційний засіб у вигляді пластикової картки (основної чи Додаткової), що містить обов'язкові реквізити, визначені Платіжною системою, які ідентифікують Платіжну систему, емітента Платіжної картки, Держателя чи Довірену особу Держателя.

ПЛАТІЖНА КВИТАНЦІЯ - Торговельний чек (сліп, чек електронного терміналу, Банкомату, авторизаційний лог Інтернет –операції), який містить встановлені платіжною системою обов'язкові всі реквізити здійсненої Держателем Платіжної операції;

ПЛАТІЖНА СИСТЕМА - Міжнародна платіжна система (MasterCard Worldwide або VISA International), членом якої є Банк.

ПЛАТІЖНИЙ ПЕРІОД - встановлений Банком період, що починається з дати, наступної за останнім днем строку дії кожного Розрахункового циклу та триває 14 (чотирнадцять) календарних днів, впродовж якого Держатель Картки зобов'язаний здійснити платіж з метою погашення Боргових зобов'язань, але не менше суми Мінімального платежу.

ПОТОЧНИЙ РАХУНОК – рахунок, що відкривається Держателю в Банку на підставі договору про відкриття та обслуговування банківського рахунку в іноземній та національній валюті для фізичних осіб.

ПОТОЧНІ БОРГОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ - розраховуються в передостанній Банківській день поточного Розрахункового циклу як сума зобов'язань Держателя перед Банком щодо погашення суми Платіжних операцій, оброблених Банком протягом поточного Розрахункового циклу, винагород Банку та суми несплачених Поточних боргових зобов'язань попереднього/їх Розрахункового/їх циклу/ів;

ПРАВИЛА - Правила користування Платіжною картою, що складають невід'ємну частину Генерального Договору/Зарплатного Договору та/чи Договору з Держателем і є обов'язковими для Організації та Держателя Платіжної картки і які Банк може змінювати та доповнювати, про що Організація та/чи Держатель інформується/ються додатково.

ПРАЦІВНИК – фізична особа, що перебуває у трудових відносинах з Організацією;

ПРОСТРОЧЕНІ БОРГОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ – заборгованість, яка не погашена Держателем в термін (строк), установлений Договором з держателем.

РЕЄСТР - документ, що містить дані про Держателів та Карткові рахунки, а також інформацію щодо сум та порядку розподілу грошових коштів серед Держателів.

РОЗРАХУНКОВО-КАСОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ - надання Банком Клієнту на підставі укладеного між ними договору послуг, які пов'язані з переказом коштів з/на рахунок/ок цього Клієнта, видачею йому коштів у готівковій формі, а також здійснення інших операцій, передбачених Генеральним Договором/Зарплатним Договором та Договором з Держателем, форму та зміст якого Банк розробляє самостійно.

РОЗРАХУНКОВИЙ ЦИКЛ - період часу, за який і на дату завершення якого Банк розраховує Поточні Боргові зобов'язання Держателя та суму платежу, що підлягає сплаті. Розрахунковий цикл дорівнює одному місяцю. Розрахунковий цикл індивідуальний та залежить від дати оформлення Договору.

СКОМПРОМЕТОВАНА КАРТКА - Картка, по якій існує ризик використання її в шахрайських цілях. Карта може бути скомпрометована шляхом крадіжки інформації про Картку, несанкціонованому вторгненню в комп'ютерну мережу, обладнання. Інформацію про факт можливої компрометації Картки Банк отримує з власних джерел.

СИСТЕМА КЛІЄНТ-БАНК – електронна банківська система Клієнт-Банк, яка складається із сукупності програмно-апаратних засобів та організаційних заходів, які, за погодження Організації та Банку, забезпечують створення, передачу та зберігання електронних документів з метою надання відповідних послуг Банком, в тому числі, на виконання умов Генерального Договору.

СТАНДАРТНА ВІДСОТКОВА СТАВКА – відсоткова ставка за використання Кредиту, що застосовується для операцій з отримання готівкових коштів та/або яка нараховується на Кредит наданий Держателю протягом строку дії кожного Розрахункового циклу, що не погашений в повному обсязі Держателем до дати закінчення відповідного Платіжного періоду, що слідує за Розрахунковим циклом, в якому було надано Держателю Кредит.

СТОП-ЛИСТ - Список Платіжних карток (номерів Платіжних карток), за якими заборонено проведення операцій. Залежно від правил Платіжної системи Стоп-лист може бути електронним чи паперовим, локальним чи міжнародним.

СТРАХОВИК – страхова компанія (фінансова установа), яка здійснює Страхування Держателів.

СТРАХУВАННЯ - Страхування (на підставі Договору страхування) майнових інтересів, пов'язаних з життям, здоров'ям, працездатністю Держателів Платіжних карток, відповідальністю фізичних осіб перед третіми особами за оплату медичних та інших послуг під час перебування за кордоном у приватних та службових поїздках, а також майнові інтереси, пов'язані з користуванням майном і відшкодуванням Держателями або їх Довіреними особами нанесеної ними шкоди особистості або майну третьої сторони;

ТАРИФИ – перелік послуг Банку з визначенням їх вартості. Тарифи можуть змінюватись та доповнюватись Банком, про що Клієнт повідомляється згідно з умовами цих Правил та укладеного з Банком договору (Генерального Договору/Зарплатного Договору чи/та Договору з Держателем).

Для обслуговування Організації чи/та Держателів в Банку використовуються наступні Тарифи:

- **Спеціальні Тарифи** – Тарифи, що використовуються в Банку при обслуговуванні Генерального Договору/Зарплатного Договору та пов'язаних з ним договорів.
- **Стандартні Тарифи** – Тарифи, що використовуються в Банку при обслуговуванні Договору з Держателем.

ТОРГОВЕЦЬ - Підприємства (магазини, готелі, ресторани та ін.), що приймають до оплати Картку;

ТРАНЗАКЦІЯ – операція з переказу(переміщення) безготівкових коштів по банківським рахункам або по відображенню на банківських рахунках операції по зняттю/зарахуванню готівки.

УМОВИ БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (УМОВИ) – умови обслуговування Банком Платіжних Карток, які є невід'ємною частиною Договору з Держателем, у випадку, коли Договір із Держателем складається з Заяви на картку/Заяви на випуск зарплатної картки/заяви на випуск зарплатної картки без кредитної лінії, Тарифів, Правил, Умов.

ШАХРАЙСЬКІ ДІЇ - дії, що на думку Банку спрямовані на несанкціоноване незаконне використання Картки (шляхом обману, зловживанням довірою, але не виключно), що суперечить чинному законодавству України та/або Правилам та /або Умовам, умовам Договору з Держателем та Генерального

Договору/Зарплатного Договору.

CVV-2 (CARD VERIFICATION VALUE 2) - тризначний код перевірки дійсності карти. Наноситься на смугу для підпису Держателя після номера карти, або після останніх 4 цифр номера карти, способом ідент-друку. Використовується в якості захисного елемента при проведенні Транзакції з використанням голосової авторизації або без присутності Картки.

OTP Direkt – система дистанційного доступу.

SMS-ІНФОРМУВАННЯ - спосіб отримання інформації про баланс Карткового рахунку та проведені Платіжні операції за допомогою отримання SMS-повідомлень на мобільний телефон, який Держатель в обов'язковому порядку зазначає у відповідній заяві до Банку.

2. Користування Карткою та ПІН-кодом

2.1 Заяву на Картку/Заяву на випуск зарплатної картки/Заяву на випуск зарплатної картки без кредитної лінії Банк розглядає протягом 7 (семи) Банківських днів, після чого Банк підписує або відмовляє в підписанні Договору з Держателем. В разі відмови Банк залишає за собою право не коментувати свого рішення.

2.2 Картка та ПІН-код видаються Держателю персонально або уповноваженому співробітнику Організації протягом 7 (семи) Банківських днів після підписання Договору із Держателем за умови проведення Банком процедури ідентифікації Держателів в порядку, передбаченому чинним законодавством України, виконання всіх необхідних фінансових зобов'язань, що вимагає Банк. ПІН-код видається у спеціальному запечатаному конверті. Картку та ПІН-код має право використовувати тільки Держатель платіжної картки.

Примітка 1: З метою обслуговування Держателя та Організації на підставі Генерального Договору/Зарплатного Договору та Договору із Держателем цим Держатель надає згоду на розголошення інформації, яка складає банківську (комерційну) таємницю про Держателя Організації, в тому числі Держатель погоджується на передачу Банком Карток та ПІН-кодів уповноваженій особі Організації та підтверджує, що Банк не несе відповідальність за несанкціонований доступ третіх осіб до Карток та ПІН-кодів у разі здійсненні їх передачі уповноваженій особі Організації для подальшої передачі Держателю.

Примітка 2: Держатель/Організація повинен/повинна отримати Картку/ПІН-код протягом 2 (двох) календарних місяців з місяця. В якому був здійснений випуск Картки/ПІН-коду, в іншому випадку Картку/ПІН-код буде знищено. У разі знищення Держателю необхідно звернутися до Банку для перевипуску Картки/ПІН-коду та оплатити вартість згідно Тарифів Банку.

2.3 В термін 3 (три) календарні дні з моменту отримання Держателем Картки, Держатель зобов'язаний перевірити відсутність технічних дефектів Картки шляхом отримання в Банкоматі виписки про стан Карткового рахунку.

2.4 Платіжна Картка, видана Держателю, є власністю Банку. Картка та ПІН-код повинні використовуватися відповідно до цих Правил. Картку має право використовувати особа, чий ім'я, прізвище та підпис проставлено на ній.

2.5 Карткою можна розраховуватися за товари та послуги за безготівковим розрахунком, отримувати кошти в усіх місяцях обслуговування Картки, а також Платіжні картки можуть застосовуватися для виконання операцій з внесення готівкових коштів на свої Карткові рахунки, сплати комунальних та інших послуг готівкою через Банкомати, які підтримують ці функції (депозитні Банкомати), та як засіб здійснення платежів (в т.ч. оплата комунальних послуг, оплати коштів на інші рахунки) через мережу Інтернет.

2.6 Протягом всього строку дії Договору з Держателем Банк має право встановлювати Витратний Ліміт на кількість та суму дозволених операцій в день (тиждень, тощо), про що Банк повідомляє Держателя шляхом розміщення необхідної інформації в приміщенні Банку. Витрати за Карткою здійснюються в межах даного Витратного Ліміту. Несанкціоновані списання з Карткового рахунку відшкодовуються Держателю в межах діючих Витратних Лімітів.

Застереження: Шляхом надання до Банку письмової заяви або усної заяви через Довідковий центр Банку Держатель чи його Довірена особа має право змінити Витратний Ліміт або здійснити зміну Витратного ліміту самостійно через систему OTP Direkt, але в такому випадку Банк не несе відповідальності за Несанкціоноване списання коштів з Карткового Рахунку Держателя. В системі OTP Direkt Держатель може самостійно тимчасово активувати або заблокувати діючу Картку.

2.7 Для проведення Платіжної операції Картка проходить Авторизацію. Згідно з правилами Платіжної системи деякі Платіжні операції можуть бути проведені без Авторизації. Якщо валюта Авторизації/Платіжної операції відрізняється від валюти Карткового рахунку, сума Авторизації перераховується в валюту Карткового рахунку за курсом, встановленим Платіжною системою на день здійснення Авторизації, а списання суми Платіжної операції з Карткового рахунку Держателя здійснюється за курсом, встановленим Банком на день списання коштів.

2.8 Максимальний строк виконання Платіжних операцій встановлюється чинним законодавством України та/або правилами Платіжної системи та/або умовами Договору із Держателем та/або Генеральним Договором/Зарплатним Договором.

2.9 Придбані із застосуванням Платіжної картки товари можуть бути повернуті особі, яка їх продала. Повернення товару здійснюється згідно з правилами, встановленими відповідними нормативно-правовими актами України, а повернення коштів за товар (послугу) – шляхом їх зарахування на Картковий рахунок у порядку, визначеному правилами Платіжної системи, або готівкою, якщо це не суперечить правилам Платіжної системи.

2.10 Операції, що здійснюються на території України Держателями Платіжних карток, виконуються тільки у валюті України. Виняток становить одержання Держателями готівки в іноземній валюті зі своїх Карткових рахунків в іноземній валюті в касах та через Банкомати Банку.

2.11 При здійсненні покупки або отриманні готівки Держатель Платіжної картки повинен надати Картку та підтвердити своїм підписом Платіжну квитанцію, перевіряючи, що в даному документі правильно вказано номер Картки, сума та дата операції. При отриманні грошей в АТМ ПІН-код замінює підпис Держателя та є засобом ідентифікації Держателя. Держатель Платіжної картки повинен мати на увазі, що при обслуговуванні по Картці у нього можуть вимагати надання паспортного документу чи іншого документа для ідентифікації його особи.

2.12 Держатель Платіжної картки повинен завчасно (не пізніше ніж за 2 (два) робочі дні до дати отримання готівки) надавати заявку на отримання готівкових коштів з каси Банку, якщо сума готівки перевищує 10 000,00 (десять тисяч, 00) гривень або еквівалент цієї суми у іншій валюті відповідно до офіційного обмінного курсу гривні до іноземних валют, встановленого Національним Банком України на дату здійснення операції.

2.13 При отриманні Банком повідомлення про можливість компрометації Картки (втрати її даних) Банк рекомендує Держателю здійснити перевипуск Скомпрометованої Картки безкоштовно з метою мінімізації ризиків її (Скомпрометованої Картки) несанкціонованого використання.

Застереження: У випадку усної чи письмової відмови Держателя Скомпрометованої Картки від її перевипуску, Банк в подальшому не несе відповідальності за несанкціоновані операції по такій Карті та має право не розглядати рекламаций Клієнтів щодо несанкціонованого використання Картки третіми особами.

2.14 Банк залишає за собою право без попереднього попередження Держателя обмежувати право користування Карткою і Картковим рахунком у випадку, якщо Держателем Платіжної картки порушено Умови та/чи Правила, а також при виявленні під час проведення Банком моніторингу Операції з Карткою, які мають ознаки Шахрайських дій.

Якщо Витратний Ліміт Карткового рахунку перевищено, а також у разі виникнення дебетового сальдо за Картковим рахунком (санкціонованого чи несанкціонованого Овердрафту) Банк призупиняє обслуговування Карток даного Карткового рахунку. Після відновлення позитивного залишку на Картковому рахунку Банк знімає заборону на використання Карток.

У будь-якому випадку припинення/призупинення розрахунків за Карткою з будь-яких підстав (закінчення строку дії, поміщення у Стоп-лист, фізичне пошкодження, закриття Карткового рахунку тощо) Картка вважається Недійсною Карткою.

2.15 Якщо з Карткою пов'язані інші послуги (допомога в надзвичайних ситуаціях, послуги Страхування та ін.), Банк окремо інформує про це Держателя Платіжної картки. Держатель повинен виконати всі необхідні дії для забезпечення отримання таких додаткових послуг.

2.16 За обслуговування Карткового Рахунку Банк отримує комісійну винагороду, розмір якої встановлюється Банком самостійно, виходячи з правил Платіжної системи та витрат Банку. Розмір винагороди Банку зазначається в Тарифах Банку. Згідно із законодавством України уповноважені банки України можуть встановлювати комісійну винагороду (за операціями з використанням Платіжних карток при видачі готівки) у валюті видачі готівки. Власник Карткового рахунку несе всі зобов'язання стосовно сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету та позабюджетних фондів, які виникають при здійсненні Платіжних операцій.

2.17 Держатель Платіжної картки має право вивозити її за межі України за умови усного декларування митному органу згідно діючого законодавства.

2.18 Банк гарантує збереження в таємниці інформації, пов'язаної із Генеральним Договором/Зарплатним Договором та/чи Договором з Держателем, та використанням Картки. Банк є частиною групи ОТП, в яку входять ОТП Банк (Угорщина), його місцеві та іноземні філії та їх дочірні та пов'язані компанії (надалі - Група ОТП). Компанії Групи ОТП постійно обмінюються інформацією через загальну інформаційну систему, завданням якої є мінімізація ризику групи в цілому. Клієнт дає дозвіл на отримання, використання та розголошення інформації в середині Групи ОТП, що стосується безпосередньо Клієнта (для оцінки ризику), що стала відома Банку у зв'язку з діловими стосунками з Клієнтом. Цей дозвіл поширюється на Банк, інших членів Групи ОТП в Угорщині та за її межами, які організовані та функціонують як єдиний банк, на міжнародні платіжні системи та банківські асоціації у випадку виникнення підозри на використання Картки у шахрайських цілях. Цей дозвіл знімає будь-які претензії Клієнта щодо порушення Банком положень про розголошення банківської таємниці, які існують у чинному законодавстві України. Банк зобов'язаний не розголошувати третім особам інформацію про Клієнта, яка складає банківську таємницю, за винятком випадків передавання такої інформації, в порядку та в об'ємі, визначеному чинним законодавством України, в бюро кредитних історій, та/або якщо передавання такої інформації необхідне Банку для захисту його прав та інтересів, та/або якщо передавання такої інформації необхідне Банку для виконання своїх зобов'язань за Договором із Держателем та Генеральним Договором/Зарплатним Договором, а саме, але не виключно, у випадку передавання інформації про Держателя третім особам, які здійснюють емосування, пакування та відправлення Карток та/або конвертів для ПІН-коду та з якими Банк уклав відповідні договори про надання послуг (виконання робіт), на що Держатель надає Банку дозвіл.

2.19 Держатель цим надає Банку свою згоду на розголошення інформації щодо діяльності та/або фінансового стану Держателя, яка стала відомою Банку у процесі обслуговування Держателя та взаємодосин з ним чи третім особам при наданні послуг Банку, в тому числі відомостей щодо строків, порядку виконання та розміру зобов'язань Держателя перед Банком, наявності випадків порушення Держателем своїх зобов'язань, а також погоджується отримувати іншу інформацію (рекламу, оголошення, пропозиції, тощо) від Банку засобами телефонного та/або факсимільного, та/або поштового, та/або електронного зв'язку (листи, SMS-повідомлення, тощо) за реквізитами (адреса, телефон, факс, електронна пошта) Держателя, які були повідомлені Держателем Банку письмово.

При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Банком інформація стане доступною третім особам. В той же час, вчасна доставка SMS-повідомлень не може бути гарантована Банком, оскільки вона залежить від декількох чинників, таких як: трафік в мережі мобільного зв'язку, місцезнаходження мобільного телефону Клієнта в межах досяжності, у роумінгу, а також чи ввімкнений мобільний телефон Клієнта. Банк не є оператором мобільного зв'язку, і тому не може гарантувати доставку SMS-повідомлень. Банк докладає всіх зусиль для сприяння швидкому усуненню збоїв у роботі послуги SMS-інформування.

Клієнт визнає, що на доставку SMS-повідомлення у будь-який час можуть несприятливо вплинути проблеми з мережею мобільного зв'язку, форс-мажорні обставини, включаючи без обмеження втручання в площу покриття мережі. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-яку втрату, пошкодження або витрати, понесені Клієнтом прямо або побічно, в результаті будь-яких труднощів, що виникли у провайдера мобільного зв'язку Клієнта.

2.20 Укладанням Договору Держатель надає свою згоду на:

- обробку Банком персональних даних Держателя (будь-якої інформації про Держателя або інформації, що стосується Держателя, в тому числі, однак не виключно інформації щодо прізвища, власного імені, по батькові, паспортних даних, ідентифікаційного коду, дати, місця народження, громадянства, адреси проживання, адреси реєстрації, сімейного, соціального, майнового/фінансового стану, доходів, номерів контактних телефонів/факсів, адреси електронної пошти, а також даних про освіту, професію, місце працевлаштування, стаж роботи, відомостей щодо строків, порядку виконання та розміру зобов'язань Держателя перед Банком, наявності випадків порушення Держателем своїх зобов'язань перед Банком тощо (надалі – «Персональні дані») з метою:

1. здійснення Банком своєї фінансово-господарської діяльності, пропонування повного кола послуг Банком та/або третіми особами (будь-які особи з якими Банк перебуває в договірних відносинах та/або члени Групи ОТП (надалі – «Треті особи»), у тому числі шляхом здійснення прямих контактів із Держателем за допомогою засобів зв'язку, та/або надання послуг Банком та Третіми особами, в тому числі укладення/зміни та/або виконання будь-яких договорів, укладених із Банком та/або Третіми особами та/або у зв'язку з ними,

2. надання Третіми особами послуг Банку для виконання ним своїх функцій та/або для виконання укладених Банком з Третіми особами договорів, у т.ч. про відступлення права вимоги,

3. захисту Банком своїх прав та інтересів, у т.ч. передача даних фінансовим установам (ураховуючи, але не виключно, страховим та факторинговим компаніям),

4. здійснення Банком прав та виконання обов'язків за іншими відносинами між Банком та Держателем,

- передачу (поширення), у т.ч. транскордонну, Банком Персональних даних Третім особам, зміну, знищення Персональних даних або обмеження доступу до них, включення Персональних даних до бази Персональних даних Банку з метою зазначеною в п.п.1-4 цієї згоди/дозволу та без необхідності надання Держателю письмового повідомлення про здійснення зазначених дій.

Держатель надає свою згоду на обробку Персональних даних на термін, який є необхідним відповідно до мети обробки Персональних даних, передбаченої даною згодою/дозволом, однак у будь-якому випадку до моменту припинення Банку та/або його правонаступників

Підписанням Договору Держатель підтверджує факт інформування його про включення Персональних даних до бази персональних даних Банку, факт ознайомлення Держателя у письмовій формі з правами Держателя, передбаченими ЗУ «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року (надалі – «Закон»), метою обробки Персональних даних, інформацією щодо осіб, яким передаються Персональні дані, засвідчує, що склад та зміст Персональних даних є відповідним визначеній вище меті обробки Персональних даних.

Застереження: Термін «обробка персональних даних» визначається чинним законодавством, зокрема Законом, та означає будь-яку дію або сукупність дій, здійснених повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про фізичну особу, володільцем яких є Банк та/чи Треті особи.

3. Держатель Платіжної картки.

3.1 Держатель несе повну відповідальність:

- за виконання Умов та/або Договору з Держателем та Правил користування Карткою;
- за всі операції з Карткою/ Картковим рахунком, що були здійснені Держателем до моменту закінчення терміну дії Договору з Держателем (або його розірвання) та повернення Картки Банку;
- за виконання зобов'язань визначених Умовами протягом 45 (сорока п'яти календарних днів) з дня закінчення терміну дії Договору з Держателем або його розірвання та повернення Картки до Банку;
- в інших випадках передбачених Правилами, Умовами та/або Договором з Держателем.

3.2 Держатель Платіжної картки зобов'язаний:

- при отриманні Картки поставити на ній свій підпис;
- не розголошувати нікому, в тому числі членам власної родини, номер Картки, ПІН-код та CVV-2 код (тризначний номер, нанесений на зворотній стороні картки поруч/або на смузі для підпису), не зберігати ПІН-код разом з Карткою, не писати його на Картці;
- негайно повідомити Банк про втрату або крадіжку Картки, а також про те, що ПІН-код чи реквізити платіжної картки (номер картки, строк дії, CVV-2) став відомий третій особі;
- не користуватися Недійсною Карткою, підробленою, пошкодженою Карткою. За порушення цієї вимоги Держатель несе відповідальність згідно чинного законодавства України;
- зберігаючи Картку, дотримуватись тих же заходів безпеки, що і з готівковими коштами та цінними паперами;

- підписувати тільки вірно та повністю складені рахунки та квитанції;
- зберігати Платіжні квитанції, що підтверджують дійсність проведених операцій, протягом 3 (трьох) років з дня оформлення відповідного документу та надавати ці документи до Банку за його першою вимогою;
- проводити операції з Карткою в межах встановленого Витратного Ліміту та не допускати виникнення Овердрафту, а в разі його виникнення своєчасно здійснювати погашення заборгованості;
- оплачувати послуги Банку згідно з Тарифами Банку;
- повернути Картку до Банку, якщо у нього з'явилися сумніви щодо своїх можливостей виконувати умови Договору.
- відшкодувати всі збитки, яких зазнає Банк з його вини, або з вини Довірених осіб Держателя.

4. Додаткові Картки.

4.1 За письмовою заявою Держателя Банк може видати Додаткову Картку Довірений особі Держателя. Додаткова Платіжна картка надається особисто Держателю чи Довірений особі Держателя.

4.2 Держатель та Довірена особа Держателя несуть солідарну відповідальність перед Банком за операції з Додатковою Платіжною карткою протягом усього строку дії Договору з Держателем. Банк має право пред'явити вимоги до будь-кого з них.

5. Картковий рахунок. Звіт (Виписка про рух коштів).

5.1 Картковий рахунок відкривається Держателю у національній валюті України.

5.2 Кошти Карткового рахунку можуть бути використані Держателем для розрахунків по операціях з Карткою та по операціях видачі/перерахування коштів без наявності Картки. Банк Дебетує Картковий рахунок на всі суми, пов'язані з витратами, що виникають при видачі Картки, її поновленні та використанні, а також при розірванні Договору з Держателем. При розрахунках з членами міжнародної Платіжної системи в іноземній валюті комісія за конвертацію включається у суму операції, що списується з Карткового рахунку.

5.3 Банк зараховує на Карткові рахунки Держателів суми заробітних плат та інших платежів, що надійшли від Організації та кошти, що надійшли від Держателя чи третьої особи.

Держатель має право розраховуватися з Банком в один з таких способів:

- внесенням готівкових коштів;
- перерахуванням грошей з іншого рахунку, в т.ч. з іншого банку;
- надає Банку право здійснювати договірне списання зарахованих Організацією сум заробітних плат та інших платежів;

Платіж набирає чинності, якщо його отримано за реквізитами, вказаними Банком, і Картковий рахунок Кредитовано.

5.4 Банк нараховує відсотки на залишок коштів на Картковому рахунку Держателя. Відсотки розраховуються згідно Тарифів Банку за кожний календарний день перебування коштів на Картковому рахунку. Розраховані зазначеним чином відсотки нараховуються щоденно і зараховуються на Картковий рахунок Держателя у День білінгу.

5.5 Банк має право списувати з Карткового рахунку Держателя, відкритого в Банку на підставі Договору з Держателем, помилково перераховані Держателю суми (щодо яких Держатель є неналежним отримувачем) - у разі якщо Держатель не повернув таку неналежно отриману суму протягом 3 (трьох) Банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги Банку. Цим Держатель підтверджує, що порядок списання сум, зазначених у п.5.5 йому зрозумілий та що Держатель погоджується з ним.

5.6 Банк надає за вимогою Держателя Звіт по Картковому рахунку. Звіт включає в себе перелік Платіжних операцій, проведених по Картковому рахунку, включаючи платежі на користь Банку, а також баланс Карткового рахунку.

5.7 Держатель має право звернутися до Банку для отримання Звіту по Картковому рахунку або, згідно письмової заяви Держателя, Банк надсилає Звіт за вказаною Держателем електронною адресою. При цьому Банк не несе відповідальності за втрату Звіту або розголошення зазначеної у Звіті інформації під час пересилання. Неотримання Звіту не звільняє Держателя від виконання його зобов'язань за Договором з Держателем.

5.8 Якщо Держатель виявив розбіжності між операціями та сумами, вказаними у Звіті і фактично проведеними, то протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після закінчення наступного за звітним Розрахункового циклу він повинен письмово проінформувати про це Банк з поданням необхідних Платіжних квитанцій, у протилежному разі Звіт вважатиметься підтвердженим і подальші претензії Банком не приймаються.

5.9 Якщо Держатель невідкладно повідомив Банк:

- а) про Недозволену та/чи Некоректно виконану операцію, за винятком операцій зазначених в абзацах б) та/чи в) цього пункту, Банк негайно, тобто протягом 3 (трьох) Банківських днів відшкодує Держателю суму такої операції;
- б) про операцію/ї, яку(ї) здійснив Держатель, але по якій(им) з технічних причин (зокрема, перебої зв'язку, збій роботи обладнання (банкомату, платіжного терміналу тощо)) сума операції(ї) була заблокована та платіж не пройшов, але Держатель має відповідні документи (зокрема, сліпи, чеки), які підтверджують проведення операції - Банк негайно, тобто протягом 7 (семи) Банківських днів відшкодує Держателю суму такої операції;
- в) про операцію/ї, яка/ї Держателем не ініціювалась/ся та має(ють) ознаки Шахрайських дій, Банк негайно, тобто після закінчення розслідування, але не пізніше 180 (ста вісімдесяти) Банківських днів, крім випадків, коли Держатель діяв з порушенням Правил користування Карткою, відшкодує Держателю суму такої операції.

Застереження: Належним повідомленням Банку про обставини зазначені в абзаці б) та/чи в) цього пункту вважається подання в Банк Держателем відповідної письмової заяви за формою, визначеною Банком. Банк має право списати з Карткового рахунку суму повернутих коштів та всі суми витрат, пов'язані з розглядом заяви, та плату за з'ясування Банком обставин здійснення Платіжної/их операції/їх, по якій/их Держателем письмово заявлено про сумніви щодо факту її/їх здійснення, а Банком з'ясовано, що операція/ї мала/и місце, а Держатель підтверджує, що порядок здійснення договірною списання сум, зазначених вище йому зрозумілий та що Клієнт погоджується з ним.

У випадку наявності у Банку інформації про Некоректно виконану операцію, Банк має право на власний розсуд, без отримання повідомлення від Держателя повернути останньому надмірно перераховані кошти.

5.10 Для підключення/відключення до сервісу SMS-інформування Держателю необхідно звернутись до Довідкового центру Банку або до відділення Банку з відповідною заявою. При підключенні до сервісу SMS-інформування Держатель дає згоду на передачу Банком інформації по рахунку незахищеними каналами зв'язку (SMS) та зобов'язується самостійно нести ризики можливого розголошення інформації за Рахунком третім особам внаслідок такої передачі.

6. Платежі. Порядок зміни Тарифів та/чи Правил та/чи Умов.

6.1 Держатель зобов'язаний оплатити всі витрати та інші платежі, що виникають у зв'язку з використанням Картки згідно діючих Тарифів Банку.

6.2 Банк має право змінювати та доповнювати Тарифи/Правила/Умови з попереднім повідомленням Держателя за 30 (тридцять) календарних днів до дати впровадження таких нових Тарифів/Правил/Умов шляхом направлення повідомлення про такі зміни. Повідомлення про зміну Тарифів/Правил/Умов вважається належним чином надісланим за умови розміщення відповідної інформації про нові Тарифи/Правила/Умови на стендах в приміщенні Банку або на офіційному сайті Банку www.otpbank.com.ua. Держатель зобов'язується самостійно відслідковувати інформацію Банку стосовно зміни Тарифів/Правил/Умов. У випадку незгоди з новими Тарифами/ Правилами/Умовами Держатель має право розірвати Договір з Держателем у порядку, визначеному в ньому. Банк та Держатель підтверджують, що порядок зміни Тарифів/Правил/Умов цілком відповідає волі Банку та Держателя, і така зміна не може розглядатися як одностороння зміна.

6.3 Плата Банку за емісію (випуск) та обслуговування Картки, сплачується Організацією/Держателем при відкритті Карткового рахунку або при продовженні терміну дії Картки. Плата Банку за перевипуск платіжної(их) Картки(и) згідно заяви Держателя стягується з Карткового рахунку Держателя.

6.4 Проценти за санкціонований та/чи несанкціонований Овердрафт розраховуються за кожний день з моменту виникнення Овердрафту до дня погашення заборгованості перед Банком, згідно діючих Тарифів Банку.

Застереження: У випадку, якщо Платіжна операція здійснюється у валюті відмінній від Валюти рахунку, цим Держатель уповноважує Банк провести списання (договірне списання) з будь-яких рахунків Держателя в тому числі з Карткового рахунку, коштів, в сумі необхідній для компенсації витрат Банку пов'язаних із конвертацією списаних коштів у валюті Платіжної операції у Валюту рахунку за комерційним обмінним курсом Банку та з врахуванням будь-яких обов'язкових зборів та платежів, передбачених чинним законодавством України.

6.5 Держатель протягом дії зазначеного Договору несе відповідальність (приймає на себе зобов'язання повністю відшкодувати Банку витрати) за всі операції, здійснені з використанням реквізитів Картки (номера, строку дії, CVV - 2 коду) в мережі Інтернет, які в результаті оспорювання не підлягають поверненню через Платіжну Систему.

7. Овердрафт.

7.1 Держатель зобов'язаний стежити за витрачанням грошових коштів зі свого Карткового рахунку з метою уникнення Овердрафту (санкціонованого чи несанкціонованого).

7.2 Якщо Овердрафт все-таки має місце, Банк блокує Авторизацію, крім випадків надання санкціонованого Овердрафту для проведення Платіжних операцій.

7.3 На суму Овердрафту Банк нараховує відсотки в розмірі, передбаченому Тарифами. Відсотки нараховуються з моменту виникнення Овердрафту до моменту його повного погашення.

7.4 Держатель має внести суму коштів, необхідну для погашення суми Овердрафту та нарахованих процентів, не пізніше останнього робочого дня Розрахункового циклу, наступного за тим, в якому виник Овердрафт.

8. Рекламції.

8.1 Банк не несе відповідальності:

- за відмову третьої особи (Торговця) прийняти Картку;
- за якість товарів та послуг, отриманих за допомогою Картки;
- за ліміти та обмеження, встановлені третьою стороною, які можуть стосуватися інтересів Держателя.

9. Платіжна картка «ОТП Банк – МАУ»

9.1 Платіжна картка «ОТП Банк – МАУ» (MasterCard Standard або MasterCard Gold) надається в рамках спільного проекту між Банком та компанією-партнером з Спільним закритим акціонерним товариством Авіакомпанією «Міжнародні Авіалінії України». Для оформлення Платіжної картки «ОТП Банк – МАУ» необхідно стати учасником програми «Панорама Клуб».

9.2 При здійсненні розрахунків в торговельно-сервісній мережі, в Україні чи за кордоном, за допомогою Платіжної картки «ОТП Банк – МАУ» Держателю нараховуються бонусні милі – 1 миля за кожні 16 гривень, витрачені за допомогою Платіжної картки «ОТП Банк – МАУ» MasterCard Standard та 1 миля за кожні 12,5 гривень, витрачені за допомогою Платіжної картки «ОТП Банк – МАУ» MasterCard Gold. Бонусні милі нараховуються за суми операцій, які були списані з Карткового рахунку Держателя платіжної картки «ОТП Банк – МАУ». Держатель Платіжної картки «ОТП Банк – МАУ» може використовувати накопичені бонусні милі згідно з умовами програми компанії-партнера «Панорама Клуб».

9.3 Інформація про кількість нарахованих бонусних миль за операції, здійснені з використанням Платіжної картки «ОТП Банк – МАУ» в торговельно-сервісній мережі України та за її межами, передається Банком в компанію-партнер один раз на початку місяця за попередній місяць.

9.4 У випадку не надання Держателем номера учасника програми «Панорама клуб» Банку, бонусні милі не нараховуються. У випадку зміни номера учасника програми «Панорама клуб» Держатель зобов'язаний повідомити Банк про таку зміну, у випадку ненадання інформації про зміну номера учасника програми «Панорама клуб» Банк не несе відповідальність за коректність нарахування миль.

9.5 З дати надання Держателем в Банк заяви на закриття Карткового рахунку бонусні милі припиняють нараховуватись, в тому числі не нараховуються за календарний місяць в якому подана заява на закриття Рахунку.

9.6 Дія даного розділу розповсюджується тільки на Держателів, які отримали в Банку Платіжну картку «ОТП Банк – МАУ».

9.7 Держатель гарантує/підтверджує, що він згоден, у разі, якщо отримав в Банку Платіжну картку «ОТП Банк – МАУ», на передання Банком інформації про кількість нарахованих бонусних миль за операції, здійснені з використанням Платіжної картки «ОТП Банк – МАУ» в торговельно-сервісній мережі України та за її межами, в компанію-партнер Спільне закрите акціонерне товариство Авіакомпанія «Міжнародні Авіалінії України», що знаходиться за адресою: 02121, Україна, м.Київ, Харківське шосе, 201-203.

10. Платіжна картка «Shell card»

10.1 Платіжна картка «Shell card» (World MasterCard) надається в рамках спільного проекту між Банком та компанією-партнером з Товариство з обмеженою відповідальністю «Альянс Холдінг».

10.2 При здійсненні розрахунків в торговельно-сервісній мережі, в Україні чи за кордоном, за допомогою Платіжної картки «Shell card» Держателю нараховуються бали – 1 бал за кожні 10 гривень. Бали нараховуються за суми операцій, які були списані з Карткового рахунку Держателя платіжної картки «Shell card». Держатель Платіжної картки «Shell card» може використовувати накопичені бали згідно з умовами програми лояльності компанії-партнера для постійних клієнтів «Клуб Shell SMART».

10.3 Інформація про кількість нарахованих балів за операції, здійснені з використанням Платіжної картки «Shell card» в торговельно-сервісній мережі України та за її межами, передається Банком в компанію-партнер один раз на день за попередній робочий день. Перевірити актуальну кількість нарахованих балів Держатель може на сайті компанії-партнера www.shellsmart.com.ua, попередньо зареєструвавшись на сайті.

Примітка: При ресетації та перевірці кількості накопичених балів на сайті компанії-партнера в полі «Номер картки» необхідно завжди вносити 6 (шість) останніх цифр номеру Договору.

10.4 Для переносу на картку «Shell card» всіх раніше накопичених балів за допомогою картки лояльності компанії-партнера, клієнту при оформленні картки «Shell card» необхідно надати Банку номер картки лояльності. Для переносу всіх раніше накопичених балів за допомогою картки лояльності компанії-партнера, після оформлення картки «Shell card», клієнту необхідно звернутися до інформаційного центру компанії-партнера.

10.5 З дати надання Держателем в Банк заяви на закриття Карткового рахунку бали припиняють нараховуватись, в тому числі не нараховуються за день в якому подана заява на закриття Рахунку.

10.6 Дія даного розділу розповсюджується тільки на Держателів, які отримали в Банку Платіжну картку «Shell card».

10.7 Держатель гарантує/підтверджує, що він згоден, у разі, якщо отримав в Банку Платіжну картку «Shell card» на передання Банком інформації про кількість нарахованих балів за операції, здійснені з використанням Платіжної картки «Shell card» в торговельно-сервісній мережі України та за її межами, в компанію-партнера Товариство з обмеженою відповідальністю «Альянс Холдінг», що знаходиться за адресою: 03680 Україна, м.Київ, вул. М.Грінченка,4

11. Втрата Картки.

11.1 Якщо Картку втрачено чи вкрадено або з іншої причини вона стала непридатною для використання, а також якщо сторонній особі став відомий ПІН-код або реквізити Платіжної картки (номер картки, строк дії, CVV-2) чи у випадку несанкціонованого використання Картки третіми особами Держатель повинен терміново заявити про це до Банку (в будь-якому відділенні Банку або по тел.: 0-800-300-051, 044-490-05-26,) шляхом

надання усної заяви. Організація має право повідомити Банк про втрату, викрадення Картки Держателя, несанкціонованого використання Картки Держателя третіми особами, а також якщо сторонній особі став відомий ПІН-код або реквізити Платіжної картки (номер картки, строк дії, CVV-2). Якщо Картку втрачено за кордоном, необхідно повідомити про це в найближчу поліцейську дільницю або інший уповноважений орган даної країни та/або Представництво платіжної системи MasterCard Worldwide або VISA International, та зв'язатися з Банком для блокування картки.

11.2 З моменту отримання повідомлення про втрату (крадіжку) Картки або про несанкціоноване використання Картки третіми особами, Банк негайно однак у межах періоду часу, який технічно необхідний для виконання дій з припинення розрахунків з використанням Картки/ок, окрім випадків технічної несправності програмного комплексу блокує Картку, а Держатель звільняється від відповідальності за операції, здійснені з Карткою після отримання Банком повідомлення про втрату (крадіжку) Картки або про несанкціоноване використання Картки третіми особами, однак не раніше виконанням Банком необхідних дій для проведення ідентифікації Держателя в порядку, передбаченому чинним законодавством України у межах періоду часу, який технічно необхідний для проведення ідентифікації Держателя, крім випадків передбачених Умовами та/або Договором з Держателем

11.3 В разі, якщо Банк отримав повідомлення від Платіжної Системи щодо факту крадіжки або втрати Картки за кордоном, Банк з метою блокування операцій без Авторизації заносить таку Картку до міжнародного електронного та міжнародного паперового Стоп-листів.

11.4 Держатель/Організація має право звернутись до Банку із письмовою заявою про занесення картки до міжнародного електронного та міжнародного паперового Стоп-листів з вказанням країни, де Картку було втрачено або викрадено. З дня, наступного за днем написання заяви, Держатель звільняється від відповідальності щодо сплати несанкціонованих операцій, проведених без Авторизації за допомогою картки.

11.5 Держатель зобов'язується, в разі необхідності, надати Банку всю інформацію для розслідування обставин зникнення Картки.

11.6 Дані про всі загублені та вкрадені Картки вносяться до Стоп-листа. При знаходженні Картки, про яку заявлено, як про вкрадену чи загублену, Держатель повинен негайно повідомити про це Банк. Нову Картку Банк видає за письмовою заявою Держателя.

12. Строк дії Картки.

12.1 Строк дії Картки нанесено на лицеву сторону Картки. Платіжна картка дійсна до останнього дня, місяця та року (включно) вказаного на лицевій стороні Картки.

12.2 Нова Картка видається Банком, якщо не порушено умови Генерального Договору/Зарплатного Договору та Договору з Держателем, при цьому, стара Картка анулюється у встановленому порядку.

12.3 Держатель відповідає за те, щоб всі Картки даного Карткового рахунку, після припинення терміну їх дії, були знищені, а в разі визнання Карток Недійсними Картками - були повернені в Банк.

12.4 Держатель не має права користуватися Недійсною, фальшивою, підробленою Карткою. За порушення цієї вимоги Держатель несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

13. Дистанційна ідентифікація Держателя/Довіреної особи Держателя

13.1 Під час усного дистанційного звернення Держателя/Довіреної особи Держателя до Довідкового центру Банку здійснюється його(її) ідентифікація з використанням слова-пароля, зазначеного Держателем/Довіреною особою Держателя у Заяві на Картку/Заяві на випуск зарплатної картки/Заяві на випуск зарплатної картки без кредитної лінії.

13.2 Усні розпорядження Держателя/Довіреної особи Держателя під час використання послуг Довідкового центру прирівнюються до письмових розпоряджень та є підставою для стягнення відповідних комісій (якщо такі мають місце) згідно діючих Тарифів Банку.

13.3 Держатель/Довірена особа Держателя несе/несуть повну відповідальність за можливі збитки, що стали наслідком розголошення слова-пароля іншим особам.

13.4 В разі неможливості надати співробітнику Довідкового центру слово-пароль для ідентифікації Держатель/Довірена особа Держателя має звернутися до Банку та, надавши документ, що посвідчує особу Держателя/Довіреної особи Держателя, змінити слово-пароль. До моменту зміни слова-пароля Держатель/Довірена особа Держателя може використовувати обмежений перелік послуг Довідкового центру, який встановлюється самостійно Банком, за умови надання на запит співробітника Довідкового центру додаткової персональної інформації для ідентифікації Держателя/Довіреної особи Держателя.