

**ПРАВИЛА КРЕДИТУВАННЯ  
(ПУБЛІЧНІ)**

ЗМІСТ:

1.	ПРЕАМБУЛА
2.	ОСОБЛИВОСТІ ОТРИМАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ
2.1.	СПОЖИВЧИЙ КРЕДИТ
2.2.	КРЕДИТ НА КУПІВЛЮ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
3.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПО КРЕДИТУ
3.1.	ДОГОВІР ПОРУКИ
4.	ПОРЯДОК ЗМІНИ ПРАВИЛ ТА/ЧИ ТАРИФІВ
5.	ПРАВО СПОЖИВАЧА НА ВІДМОВУ ВІД ДОГОВОРУ ПРО СПОЖИВЧИЙ КРЕДИТ
6.	БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ
7.	ПОВІДОМЛЕННЯ
8.	ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ. ФОРС-МАЖОР
9.	ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
10.	ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ
11.	БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ

**1. ПРЕАМБУЛА**

Дані Правила кредитування (надалі – Правила або Правила кредитування) є невід'ємною частиною укладених фізичними особами з АТ «ОТП БАНК» (надалі – Банк) наступних договорів:

Договору про надання споживчого кредиту та про видачу і обслуговування міжнародних кредитних пластикових карток/Договору про надання споживчого кредиту (надалі – Договір або Кредитний договір);

Кредитного договору (на купівлю Транспортного засобу) (надалі – Кредитний договір);

Договору поруки (за кредитом на купівлю Транспортного засобу) (надалі – Договір поруки)

Підписанням вищезазначених договорів Позичальник/Клієнт/Держатель/Заставадавець/Поручитель підтверджує свою обізнаність із даними Правилами кредитування та зобов'язується належно та неухильно виконувати свої обов'язки, визначені вищезазначеними договорами та цими Правилами кредитування.

**2. ОСОБЛИВОСТІ ОТРИМАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ****2.1. СПОЖИВЧИЙ КРЕДИТ****2.1.1. Загальні положення**

2.1.1.1. Кредит може бути наданий громадянину України, віком від 21 року до 69 років (включно на момент укладення Кредитного договору), не обмеженому в дієздатності, який постійно проживає на території України (наявність реєстрації), має постійний дохід та може надати документи, необхідні для оформлення Кредиту у відповідності до вимог Банку.

2.1.1.2. Кредит надається фізичним особам в безготівковій формі шляхом перерахування за дорученням Клієнта коштів на поточний рахунок Підприємства на придбання товару або послуги на які оформляється Кредит (надалі – Підприємство та/або Продавець), на підставі виданого Підприємством рахунка-фактури, якщо інше не передбачено умовами Кредитного договору, або шляхом видачі суми Кредиту у вигляді готівкових коштів через касу Банку на будь-які інші споживчі цілі. Моментом надання Банком та отримання Позичальником Кредиту вважається дата перерахування Банком суми Кредиту на поточний рахунок Підприємства або видачі суми Кредиту через касу Банку.

2.1.1.3. Кредитні взаємовідносини регламентуються на підставі Кредитного договору, укладеного між Банком і Клієнтом у письмовій формі.

2.1.1.4. Оцінка платоспроможності Клієнтів здійснюється Банком у відповідності із встановленим ним порядком.

2.1.1.5. Банк, відповідно до Постанови Правління НБУ №168 від 10.05.2007 р. зобов'язаний перед укладенням Кредитного договору надати Клієнту в письмовій формі інформацію про умови кредитування, а також орієнтовну сукупну вартість Кредиту.

2.1.1.6. Детальний розпис сукупної вартості Кредиту визначається Банком в Графіку платежів, в додатках до Договору та/чи окремих документах, які Позичальник отримав до підписання Договору та/чи до моменту отримання кредиту.

2.1.1.7. Нарахування процентів та комісій за Кредитом проводиться щоденно відповідно до умов Кредитного договору в розмірі вказаному в Графіку платежів, та підлягають сплаті Позичальником в дати платежів.

2.1.1.8. Погашення зобов'язаності за Кредитом здійснюється щомісяця до та/або в дату та в розмірі, визначених Графіком платежів.

2.1.1.9. Клієнт має право в односторонньому порядку протягом 14 календарних днів з моменту передачі Позичальнику примірника укладеного Кредитного договору відкликати свою згоду на укладення договору про надання споживчого кредиту без пояснення причин, шляхом подання відповідної заяви представнику Банку в місці оформлення кредиту. Порядок здійснення повідомлення, порядок і строки проведення взаєморозрахунків між Банком і Позичальником, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України. При цьому сума комісії та вартість оформлення кредиту, сплачені Позичальником, не повертаються. З відкликанням згоди на укладення Кредитного договору Клієнт повинен одночасно повернути Банку кошти, одержані згідно з договором.

Позичальник також сплачує відсотки за період між моментом одержання Кредиту та моментом його повернення за ставкою, встановленою в Договорі.

2.1.1.10. Банк має право в односторонньому порядку, без попереднього повідомлення Позичальника, відмовитись від свого зобов'язання за Договором щодо надання Позичальнику Кредиту, без зазначення причини відмови, у тому числі в разі погіршення фінансового стану Позичальника та/або несвоєчасного виконання ним договірних зобов'язань перед Банком.

2.1.1.11. З метою контролю за цільовим використанням Кредиту, Банк перераховує визначені Договором суми Кредиту на користь Продавців в рахунок оплати Товару/послуги та Послуг.

2.1.1.12. Підставою для перерахування Банком коштів Продавцям є оригінал Договору.

Банк перераховує кошти Продавцю протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Банком оригіналу свого примірника Договору.

### **2.1.2. Документи, які використовуються при оформленні Кредиту, і вимоги до їх оформлення**

2.1.2.1. Паспорт громадянина України.

2.1.2.2. Облікова картка платника податків.

2.1.2.3. Договір про надання споживчого кредиту (надалі - «Кредитний договір»), розробляється і затверджується Банком з урахуванням вимог діючого законодавства України.

2.1.2.4. Специфікація (у разі, якщо Кредит надається в цілях оплати Товарів (послуг)) - документ, який містить інформацію про Товар (послугу), що купується, а також про умови Кредиту, грошові кошти за яким, надходять для оплати Товару (послуг) (надалі - «Специфікація»), а також є гарантією виконання Банком своїх зобов'язань по перерахуванню грошових коштів перед Клієнтом і Підприємством.

2.1.2.5. Згода позичальника на обробку персональних даних – на виконання Закону України «Про захист персональних даних» підписується Клієнтом перед наданням Кредитному спеціалісту своїх персональних даних для оформлення Кредиту (може відображатись у Кредитному договорі чи окремим документом). Персональні дані дружини/чоловіка(за наявності у нього в паспорті відповідної відмітки про одруження/заміжжя) Позичальника надаються Позичальником (за умови отримання ним згоди від іншого з подружжя) або безпосередньо іншим з подружжя (чоловіком/дружиною). Під час надання Позичальником для обробки Банком персональних даних дружини/чоловіка Позичальника Позичальник підтверджує наявність у нього права на поширення (розповсюдження, реалізація, передача) таких персональних даних у відповідності з чинним законодавством України в сфері захисту персональних даних. Персональні дані іншого з подружжя Позичальника надаються у наступному обсязі: прізвище, ім'я та по-батькові; ідентифікаційний номер/реєстраційний номер облікової картки платника податків; дата народження.

2.1.2.6. Документи та відомості, які використовуються Банком для виконання вимог чинного законодавства України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

2.1.2.7. Інші документи, необхідні для оформлення додаткових продуктів/послуг.

### **2.1.3. Порядок оформлення Кредиту Клієнтом**

2.1.3.1. Для отримання Кредиту Клієнт звертається до Кредитного спеціаліста Банку, який знаходиться на території Торгової точки та/або у відділенні Банку.

2.1.3.2. Кредитний спеціаліст, роз'яснює Клієнту умови та порядок надання Кредиту, а також знайомить з переліком документів, необхідних для оформлення Кредиту.

2.1.3.3. Для отримання Кредиту Клієнт надає Кредитному спеціалісту: Паспорт громадянина України, довідку про присвоєння ІПН, підписану Клієнтом згоду на обробку його персональних даних, а також персональних даних дружини/чоловіка Позичальника за наявності у нього в паспорті відповідної відмітки про одруження/заміжжя, довідку про доходи (в разі необхідності та в передбачених Банком випадках), інші документи, які посвідчують особу (перелік документів для отримання Кредиту може змінюватись в залежності від умов кредитування).

2.1.3.4. Кредитний спеціаліст проводить ідентифікацію і вивчення Клієнта, здійснює його візуальну оцінку, перевіряє надані Клієнтом документи на предмет дійсності, відповідно до методики Банку, робить копії документів та оформляє Анкету Клієнта, яка формується за результатами здійснення ідентифікації Клієнта в день установлення ділових відносин.

2.1.3.5. У разі позитивного результату ідентифікації і вивчення, достовірності наданих документів Клієнт візує виготовлені Кредитним спеціалістом копії своїх документів (п.2.1.3.3.).

2.1.3.6. Клієнт власноруч підписує Кредитний договір та інші документи, які повинні бути оформлені у відповідності до діючих інструкцій Банку та діючого законодавства України.

2.1.3.7. Кредитний спеціаліст передає Клієнту (під підпис на екземплярі Банку) його комплект документів та направляє Клієнта до співробітника Торгової точки.

2.1.3.8. Копії документів підлягають завіренню відповідно до встановлених Банком вимог.

2.1.3.9. Датою надання кредиту Позичальнику є дата, зазначена в Договорі.

Місцем укладення Договору є місцезнаходження Банку, що зазначене в Договорі.

2.1.3.10. У разі надання Позичальнику кредиту, який відповідає кваліфікаційним вимогам Програми фінансування енергоефективності в житловому секторі України, започаткованої з метою сприяння приватним капіталовкладенням в енергоефективність та відновлювану енергетику в Україні (далі – Програма UREEFF), яка реалізується Банком спільно з Європейським банком реконструкції і розвитку (ЄБРР) Позичальник заявляє наступне:

а) Позичальнику відомо про роль ЄБРР у впровадженні UREEFF та про роль Донорів в її підтримці. «Донори» в цих Правилах означають: Східноєвропейське Партнерство з енергоефективності та довкілля (E5P), Фонд чистих технологій (CTF) та Фонд співробітництва у сфері енергоефективності та довкілля України Sida-ЄБРР (SWUK);

б) Позичальнику відомо про підтримку, що надається UREEFF та Проекту за допомогою внесків Донорів. «Проект» означає фінансову і технічну допомогу для розвитку фінансування сталої енергетики в Україні, яка гарантується стосовно приватних житлових помешкань або будинків.

в) Позичальник приймає умови підтримки, що надається Проекту за допомогою внесків Донорів, як зазначено у Програмній Заяві UREEFF (включаючи платежі та інвестиційні винагороди). «Програмна заява» означає кваліфікаційні вимоги до Позичальників і інші процедури, які стосуються вибору, фінансування і контролю за субпроектами за Програмою.

2.1.3.11. Окрім зазначеного вище Позичальник:

а) надає свою згоду на надання Банку інформації (включаючи, але не обмежуючись цим, інформації, що є предметом банківської таємниці) представникам ЄБРР та Донорів (включаючи консультантів, залучених Донорами);

б) за попереднім повідомленням дозволить представникам ЄБРР та Донорів (включаючи консультантів, залучених Донорами) здійснювати необмежений доступ до приміщень, де знаходяться установки і обладнання Проекту та/або документація щодо Проекту.

#### **2.1.4. Порядок оформлення відмови Клієнта від Кредиту, повернення або обміну Товару**

2.1.4.1. Відповідно до ст.9, п.6 ст.11 Закону України «Про захист прав споживачів» Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту передачі йому екземпляру Кредитного договору, відкликати свою згоду на укладення споживчого Кредиту, а також протягом 14 календарних днів з моменту придбання Товару повернути Товар Підприємству.

2.1.4.2. Відкликання згоди на укладення споживчого Кредиту/повернення Товару оформляється письмовим повідомленням Банку (за формою, встановленою Банком), яке Клієнт подає особисто Кредитному спеціалісту у місці оформлення кредиту або направляє Банку поштою на адресу, зазначену в Кредитному договорі, до закінчення терміну, вказаного у п.2.1.4.1 даних Правил.

2.1.4.3. З подачею заяви на відкликання згоди на укладення Кредитного договору, Клієнт повинен або повернути Банку грошові кошти, отримані ним за Кредитним договором (у разі оформлення кредиту готівкою), або повернути Товар Підприємству (у разі, якщо Кредит надався в цілях оплати Товарів (послуг), та сплатити за своїми зобов'язаннями за основною сумою Кредиту та відсотками.

2.1.4.4. Клієнт також сплачує відсотки за період між укладенням договору Кредиту та поверненням Кредиту за ставкою, встановленою Кредитному договору.

2.1.4.5. Банк зобов'язаний повернути Клієнту грошові кошти, які залишилися після сплати останнім за своїми зобов'язаннями за Кредитним договором. Одноразова комісія, сплачена Клієнтом за оформлення Кредиту, не повертається.

2.1.4.6. У випадку відмови Клієнта від Товару або обміну Товару, претензій до якості Товару, гарантійного ремонту, Клієнт самостійно звертається до Підприємства, надає документи на Товар, Кредитний договір та товарний чек для проведення обміну Товару або перерахування грошових коштів Банку в рахунок погашення зобов'язань за отриманим Кредитом.

2.1.4.7. Виникнення обставин, передбачених п.2.1.4.6. даних Правил не перешкоджає дії Кредитного договору і не звільняє Клієнта від виконання зобов'язань за ним.

2.1.4.8. У випадку, якщо Позичальник на умовах, встановлених чинним законодавством скористався правом відкликання згоди на укладення Договору або повернення Товару відповідно до гарантійних зобов'язань Продавця, Банк має право не нараховувати, не стягувати проценти за користування Кредитом та/або комісії за управління Кредитом з дати, наступної за днем повернення Товару Продавцю.

#### **2.1.5. Умови кредитування**

2.1.5.1. Сума кредиту, строк кредиту, умови обслуговування та порядок погашення кредиту, а також інші умови кредитування встановлюються Договором та цими Правилами кредитування.

Якщо Договором передбачено отримання Кредиту готівкою через касу Банку, Позичальник зобов'язаний отримати суму Кредиту протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Договору. Якщо у зазначений термін Позичальник не отримав Кредит готівкою в касі Банку, сума Кредиту, належна до видачі зараховується Банком в рахунок погашення зобов'язань Позичальника за Договором.

Окрім передбачених Договором, даними Правилами кредитування встановлюється наступне:

2.1.5.1.1. Позичальнику встановлюється пільговий період по сплаті щомісячної комісії за управління кредитом строком 3 календарних місяці з дати укладення Договору, протягом якого щомісячна комісія за управління кредитом не сплачується Позичальником.

2.1.5.1.2. За управління Кредитом Позичальник щомісяця, після закінчення строку дії визначеного Договором пільгового періоду, одночасно з погашенням суми Кредиту і процентами сплачує комісію, розмір якої зазначений в Графіку платежів, що є невід'ємною частиною Договору. У випадку дострокового повернення кредиту комісія за управління Кредитом сплачується за фактичний час користування кредитом. Банк має право не нараховувати та не стягувати комісію за наданим Кредитом за наявності у Клієнта простроченої заборгованості в сумі до 1 (одна) грн. включно.

2.1.5.1.3. Проценти за користування Кредитом нараховуються та сплачуються щомісяця одночасно з погашенням суми отриманого Кредиту, виходячи із Розміру процентної ставки, визначеної п.1.1. Договору. Розмір щомісячних процентів, належний до сплати, зазначений в Графіку платежів. Для розрахунку використовується база виходячи з 365 днів у році.

2.1.5.1.4. Розмір щомісячних процентів, належний до сплати, зазначений в Графіку платежів.

Графік платежів є Додатком та невід'ємною частиною Договору, та розраховується з урахуванням Розміру та Строку Кредиту, процентної ставки за користування Кредитом, розміру щомісячної комісії та пільгового періоду. Розмір щомісячних платежів зазначається в Графіку платежів та визначається за формулою ануїтетних платежів (виключенням можуть бути перший та/чи останній платіж) з урахуванням фактичної кількості календарних днів у році.

2.1.5.1.5. Проценти за користування кредитом нараховуються щоденно, на фактичну суму непогашених кредитних коштів за фактичний час користування такими коштами, виходячи з фактичної кількості днів у місяці та році, включаючи день видачі та виключаючи день повернення та сплачуються Позичальником відповідно до умов Договору.

2.1.5.1.6. Погашення Кредиту може здійснюватися шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Банку, вказаний у Графіку платежів, будь-яким доступним Позичальнику способом, у тому числі шляхом переказу коштів через банківські установи. При цьому Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового посередника, що здійснює перерахування грошових коштів, у відповідності до тарифів останнього.

2.1.5.1.7. В разі безготівкового перерахування Позичальником грошових коштів, всі фінансові ризики, що пов'язані з затримкою в надходженні коштів на рахунок Банку, несе Позичальник.

2.1.5.1.8. При оформленні платіжних документів для погашення Кредиту Позичальник у графі призначення платежу вказує: номер Договору, серію та номер паспорту, прізвище, ім'я та по-батькові Позичальника, оскільки в протилежному випадку щомісячний платіж може вважатися несплаченим.

2.1.5.1.9. Належною сплатою чергового щомісячного платежу Позичальником вважається надходження на рахунок Банку грошових коштів у розмірі, що не менший за щомісячний платіж і не пізніше дати платежу, зазначеної у Графіку платежів.

2.1.5.1.10. Позичальник має право достроково повернути споживчий Кредит, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних виплат, але виключно у терміни (дату платежу), що визначаються в Графіку платежів, що є Додатком до Договору. В разі реалізації Позичальником права на дострокове повернення Кредиту, Графік платежів в новій редакції не оформлюється, в той же час Банком здійснюється корегування зобов'язань Позичальника за Договором, шляхом зменшення суми Кредиту, належної до сплати. Якщо Позичальник має намір повністю достроково погасити Кредит крім Дати планового платежу за Графіком платежів, Позичальник повинен забезпечити суму на кредитному рахунку, якої буде достатньо для оплати всіх Платежів. Списання Банком грошових коштів на дострокове повне погашення Кредиту здійснюється в дату надходження платежу.

2.1.5.1.11. Право Позичальника на дострокове погашення Кредиту виникає за умови, що всі нараховані Банком проценти та комісії за час фактичного користування кредитними коштами відповідно до умов Договору і всі інші платежі (пеня, штрафи, комісії тощо), які повинні бути сплачені на відповідну дату дострокового виконання, будуть сплачені Позичальником у той же час.

2.1.5.1.12. Надходження на рахунок Банку грошових коштів від Позичальника в сумі, достатній для оплати всіх Платежів передбачених п. 2.1.5.1.11. Правил кредитування, прирівнюється до розпорядження Позичальника на дострокове часткове чи повне погашення заборгованості за Кредитом. Списання Банком отриманих від Позичальника грошових коштів на дострокове погашення Кредиту здійснюється у першу, після надходження грошових коштів, дату платежу.

2.1.5.1.13. При надходженні до Банку коштів для виконання зобов'язань Позичальника, Банк направляє такі кошти на погашення зобов'язань в наступній черговості:

- 1) прострочені проценти за весь строк користування Кредитом (якщо прострочена заборгованість матиме місце, та з врахуванням хронології виникнення прострочень);
- 2) прострочена комісія за весь строк користування Кредитом (якщо прострочена заборгованість матиме місце, та з врахуванням хронології виникнення прострочень);
- 3) штрафи;
- 4) прострочена до повернення сума Кредиту (якщо прострочена заборгованість матиме місце та з врахуванням хронології виникнення прострочень);
- 5) нараховані проценти на прострочену заборгованість (з врахуванням хронології виникнення прострочень);
- 6) строкові проценти за користування Кредитом;
- 7) строкові комісії;
- 8) сума основного боргу за Кредитом;
- 9) будь-які інші платежі.

2.1.5.1.14. Банк має право в односторонньому порядку змінити черговість погашення зобов'язань Позичальника, що встановлена п. 2.1.5.1.13. цих Правил кредитування. За письмовим запитом Позичальника, Банк інформує Позичальника про застосування черговості погашення зобов'язань.

**Застереження:** Для визначення суми і підстав виконання зобов'язань Позичальника або будь-якої їх частини остаточною підставою є бухгалтерські документи Банку. Виплата суми, яка вимагається Банком, не призупиняється та не відкликається Позичальником на підставі виникнення спору щодо суми, яка підлягає до сплати.

2.1.5.1.15. У випадку, коли на момент закінчення дії Кредитного договору у Позичальника є прострочена до повернення сума Кредиту, то Банк продовжує нараховувати на неї проценти та комісії згідно умов Договору до моменту повного погашення заборгованості.

2.1.5.1.16. За наявності у Позичальника прострочених зобов'язань перед Банком за іншими, ніж цей договорами кредиту, Банк має право зарахувати платіж, що надійшов від Позичальника за Договором, в погашення заборгованості за іншим договором.

В разі відсутності або недостатності у Позичальника коштів у валюті Кредиту для погашення Кредиту або сплати процентів чи комісій Банку за користування Кредитом, Банк має право, в порядку передбаченому чинним законодавством України, на приймання від Позичальника коштів у іншій валюті, з метою погашення заборгованості Позичальника за цим Договором.

2.1.5.1.17. Якщо дата сплати щомісячного платежу, визначена Графіком платежів, припадає на вихідний або святковий день, Позичальник здійснює щомісячний платіж в перший робочий день, що слідує за датою, визначеною Графіком платежів.

2.1.5.1.18. У разі виникнення простроченої заборгованості, на весь період такої заборгованості, до моменту її повного погашення, Позичальнику встановлюється процентна ставка, яка дорівнює процентній ставці на суму основного боргу згідно пункту 1.1 Договору.

2.1.5.1.19. В разі порушення Позичальником строків або суми сплати будь-якого з щомісячних платежів, Банк має право вимагати від Позичальника дострокового виконання зобов'язань за Кредитним договором. В цьому разі Позичальнику рекомендованим листом надсилається Вимога. Підстави виникнення права на Вимогу повернення Кредиту, строк виплати якого ще не настав регулюються чинним законодавством України.

2.1.5.1.20. Якщо Банк на основі умов Договору вимагає повернення Кредиту, таке повернення здійснюється Позичальником протягом тридцяти календарних днів з дати одержання Вимоги. Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов Договору, Вимога Банку втрачає чинність.

2.1.5.1.21. У випадку невиконання Позичальником умов Вимоги, Банк має право звернутись до відповідного суду для стягнення заборгованості за Договором в примусовому порядку.

2.1.5.1.22. Відповідальність за якість і комплекtnість придбаного Товару несе Продавець.

2.1.5.1.23. У випадку повернення товару, обміну на товар меншої вартості, перерахування Банку коштів за повернутий товар або сплату різниці вартості обмінюваного Товару, здійснює Продавець 1.

2.1.5.1.24. У випадку виникнення обставин, передбачених п. 2.1.5.1.23. цих Правил кредитування суму для кінцевого розрахунку за отриманим Кредитом Позичальник узгоджує з Банком.

2.1.5.1.25. Банк залишає за собою право не стягувати штрафні санкції, передбачені Договором.

2.1.5.2. Безвідносно до інших положень Договору, якщо Позичальник або Проект припиняють відповідати кваліфікаційним критеріям (як вони визначені в Програмній Заяві UREEFF), то Банк має право в односторонньому порядку припинити дію Договору та/або вимагати негайного повернення будь-якої суми інвестиційної винагороди, що була виплачена в рамках Проекту.

### **2.1.6. Випуск та обслуговування Кредитної Картки Позичальника**

2.1.6.1. Підписанням Договору Позичальник (надалі також Держатель) підтверджує та погоджується, що: дані Держателя зазначені в Договорі та умови, що стосуються відкриття Карткового рахунку викладені в Угоді та Договорі є заявою Держателя на відкриття Карткового рахунку та отримання Кредитної картки; картка, реквізити Карткового рахунку, розмір Кредитного ліміту, а також інша інформація надання якої необхідне у відповідності до чинного законодавства, надсилається Держателю поштою за адресою, зазначеною в Договорі; після отримання Держателем Картки та за умови її активування за допомогою телефону за номером, що зазначений на ній, Банк має право надіслати ПІН-код на поштову адресу Держателя зазначену в Договорі, а Держатель погоджується з таким способом отримання ПІН-коду.

2.1.6.2. В порядку, передбаченому Угодою Банк надає Позичальнику кредит шляхом встановлення відновлювальної Кредитної лінії до Карткового рахунку у розмірі, що передбачений Угодою, а Позичальник приймає кредит і зобов'язується повернути суму отриманого кредиту на умовах, в строки та в порядку, що передбачені Угодою.

Отримання, обслуговування та погашення кредиту Позичальником відбувається через Картковий рахунок.

За здійснення розрахункового обслуговування у відповідності до умов Угоди та Договору Банк стягує плату в розмірі, передбаченому Тарифами Банку.

Банк має право в односторонньому порядку, без попереднього повідомлення Позичальника, відмовитись від свого зобов'язання за Договором щодо надання Позичальнику Кредиту, без зазначення причини відмови, у тому числі в разі погіршення фінансового стану Позичальника та/або несвоєчасного виконання ним договірних зобов'язань перед Банком.

2.1.6.3. Умови випуску та обслуговування Картки Позичальника встановлюються Договором та цими Правилами кредитування.

Окрім передбачених Договором, даними Правилами кредитування встановлюється наступне:

2.1.6.4. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Кредитної картки, а також порядок отримання Кредиту регулюються чинним законодавством України, нормами міжнародної Платіжної системи MasterCardWorldWide, цією Угодою, Правилами, а також Тарифами Банку.

2.1.6.5. Строк дії Картки та інші умови її обслуговування встановлюються Правилами.

2.1.6.5.1. Банк може змінювати та доповнювати Тарифи Банку та Правила за умови попереднього повідомлення Держателя про такі зміни та доповнення в порядку, визначеному в Правилах.

2.1.6.6. Держатель зобов'язаний щомісяця погашати в повному обсязі суму Мінімального платежу, розмір якого визначається в Виписці, але в будь-якому разі не менше 5% (п'яти відсотків) від розміру Боргових зобов'язань.

Погашення Боргових зобов'язань може бути проведено достроково за рахунок коштів, що обліковуються на Картковому рахунку Держателя. У випадку спрямування Держателем на погашення Боргових зобов'язань більшої суми, ніж зазначено у цьому пункті, залишок коштів, що перевищує розмір Боргових зобов'язань, зараховується Банком на Картковий рахунок Держателя.

2.1.6.7. Незважаючи на інші положення Угоди, у випадку невиконання Держателем та/або Довіреною особою Держателя Боргових зобов'язань понад 31 (тридцять один) календарний день чи невиконання Держателем та/або Довіреною особою Держателя інших умов Угоди, та/чи будь-яких інших умов договорів (правочинів) укладених між Банком та Держателем, що існували на момент укладання Угоди чи таких, що будуть укладені в майбутньому, понад 30 (тридцять) календарних днів (надалі – **Строк порушення зобов'язань**), та/або у випадку пред'явлення Держателем та/або Довіреною особою Держателя, будь-яких позовів до Банку на суму (ціну), що складає більш ніж 10% (десять процентів) від розміру Кредитного ліміту, Сторони домовились, що Держатель вважається таким, що допустив істотне порушення умов Угоди, в зв'язку з чим Держатель зобов'язаний погасити Боргові зобов'язання в повному розмірі та в строки відповідно до п. 2.1.6.7.1. цих Правил кредитування.

2.1.6.7.1. Незважаючи на інші положення Угоди, Банк має право вимагати дострокового виконання Боргових зобов'язань в цілому або у визначеній Банком частині у випадку невиконання Держателем та/або Довіреною особою Держателя своїх Боргових та/чи інших зобов'язань за Угодою чи іншими укладеними з Банком договорами (надалі – **Вимога**). При цьому, зобов'язання Держателя щодо дострокового виконання Боргових зобов'язань в цілому настає з дати отримання Держателем відповідної письмової Вимоги (надалі – «Дата отримання Вимоги») та повинно бути проведено Держателем протягом 30 (тридцяти) календарних днів з Дати отримання Вимоги.

**Застереження:** Для цілей відправки Вимоги за допомогою засобів поштового зв'язку, Сторони дійшли згоди, що у випадку неотримання Держателем Вимоги, відправленої Банком рекомендованим листом на адресу Держателя, зазначену в Договорі/Угоді чи іншу відому Банку адресу Держателя, та повернення до Банку відповідного документу поштової організації з відміткою про неотримання Держателем листа з Вимогою, з будь-яких причин, зокрема ухилення Держателя від належного отримання Вимоги, з інших причин, тощо, Вимога вважається отриманою Держателем на 7 (сьомий) календарний день з дати відправки Вимоги. Виконання Боргових зобов'язань в цілому, у випадку неотримання Держателем Вимоги, повинно бути проведено Держателем протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту, коли Вимога вважається отриманою.

2.1.6.7.2. У випадку виконання Держателем Вимоги Банку у встановлений Угодою строк, або якщо протягом цього ж строку Держатель усуне порушення умов Угоди, Вимога Банку вважається відзваною Банком (втрачає чинність), у зв'язку з чим Боргові зобов'язання підлягають виконанню Держателем в розмірі, порядку та строки, що визначені Угодою з усіма наступними змінами та доповненнями.

**Застереження:** Підписанням Угоди Держатель висловлює свою цілковиту згоду з викладеним порядком виконання Боргових зобов'язань за ініціативою Банку, в т.ч. достроковим, та окремими елементами цього порядку.

2.1.6.8. Проценти на залишок коштів на Картковому рахунку нараховуються згідно Тарифів Банку.

2.1.6.9. Банк самостійно визначає черговість погашення Боргових зобов'язань.

2.1.6.10. Банк несе відповідальність за сплату всіх авторизованих операцій після блокування Картки за умови надання Держателем або Довіреною особою Держателя при зверненні до Банку номеру втраченої/вкраденої Картки або достатніх персональних даних, необхідних для однозначної ідентифікації номеру Картки (ім'я, прізвище, тип картки, пароль), та підтвердження Банком прийняття такого звернення крім випадків, передбачених Угодою. Зняття блокування Картки здійснюється на підставі усного, в порядку встановленому Правилами чи письмового повідомлення Держателя.

2.1.6.11. У випадку, коли Держатель знімає Витратний ліміт та будь-які інші ліміти чи обмеження, встановлені Банком щодо розпорядження Карткою, Банк має право не відшкодовувати суми несанкціонованих списань з Карткового рахунку Держателя, а також суми інших збитків, що зазнав Держатель.

2.1.6.12. Угода набирає чинності з дати підписання Сторонами Договору і діє до моменту її розірвання в порядку, передбаченому Угодою та/чи Правилами. При цьому, розірвання Угоди з ініціативи Держателя можливе лише у випадках, передбачених Угодою, чи в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.1.6.13. У випадку невиконання чи неналежного виконання Держателем своїх Боргових зобов'язань перед Банком за Угодою чи будь-якими іншими договорами, укладеними між Держателем та Банком, понад 30 (тридцять) календарних днів, а також у разі відсутності проведення операцій по рахунку протягом 270 днів з моменту його відкриття, Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати Угоду (в тому числі закрити рахунок)

2.1.6.14. При розірванні Угоди з ініціативи Держателя чи Банку, Банк на наступний Банківський день після спливу 45 (Сорока п'яти) календарних днів після подання Держателем чи Банком заяви/листа на розірвання Угоди:

а) виплачує Держателю залишок коштів на Картковому рахунку (надалі – «Залишок») готівкою через касу Банку або

б) перераховує Залишок на вказаний Держателем у заяві на закриття поточного (Карткового) рахунку (надалі – «Заява») поточний чи будь-який інший рахунок, відкритий в Банку чи в іншому банку.

2.1.6.15. Якщо Держатель у Заяві не надає Банку інструкцій по перерахуванню Залишку або не з'являється у вищезазначений день для отримання готівки, він уповноважує Банк наприкінці такого дня перерахувати Залишок на рахунок Банку «до запитання» та надає Банку доручення:

а) зберігати Залишок на зазначеному рахунку з нарахуванням процентів за нульовою процентною ставкою на протязі всього строку зберігання;

б) виплатити Залишок Держателю або його законному представнику, якщо Залишок не було зараховано у доходи Банку;

в) зарахувати Залишок у доходи Банку не раніше ніж через 1 рік після дати його зарахування на зазначений рахунок, якщо до цього часу Залишок не було виплачено Держателю або його законному представнику.

2.1.6.16. При цьому, вищезгадане доручення Держателя продовжує діяти до його повного виконання навіть після розірвання цієї Угоди.

**Застереження:** Якщо Держатель для перерахування Залишку згідно умов вищезазначеного підпункту (б) пункту 2.1.6.15. вказує в Заяві рахунок, відкритий в Банку, який не належить жодному клієнту (наприклад, транзитний рахунок Банку, рахунок Банку «до запитання» тощо), він надає Банку доручення:

а) зберігати Залишок на зазначеному рахунку з нарахуванням процентів за нульовою процентною ставкою на протязі всього строку зберігання;

б) виплатити Залишок Держателю або його законному представнику, якщо Залишок не було зараховано у доходи Банку;

в) зарахувати Залишок у доходи Банку не раніше ніж через 1 (один) рік після дати його зарахування на зазначений рахунок, якщо до цього часу Залишок не було виплачено Держателю або його законному представнику. При цьому, вищезгадане доручення Держателя продовжує діяти до його повного виконання навіть після розірвання Угоди.

2.1.6.17. Для припинення або застереження будь-яких незаконних або неузгоджених з Банком дій, в тому числі дій з Кредитною карткою, Держатель доручає Банку в будь-який час та без укладення будь-яких додаткових договорів:

а) призупинити чи припинити дію Кредитної картки або

б) відмовити в її поновленні, заміні чи видачі нової Картки або

в) надати доручення будь-якому учаснику Платіжної системи вилучити Картку, зокрема, в наступних випадках:

1) якщо Держатель (Довірена особа Держателя) навмисно невірно повідомив (повідомила) Банк про себе та/або про свої стосунки з іншими банками чи приховав (приховала) відомості, які були невідомі Банку та не були враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;

2) якщо Держатель протягом дії Договору більш ніж 1 (один) раз допустив прострочення погашення Мінімального платежу;

3) якщо Держатель (Довірена особа Держателя) більш ніж 1 (один) раз надавав (надавала) в Банк заяву в письмовій формі про втрату/крадіжку Картки, та, при цьому, по такій Картці до її фактичного блокування в системі Авторизації Банку та постановки до Стоп-листа проводились операції, від яких пізніше Держатель відмовився;

4) якщо кількість операцій, за якими Держателем було ініційовано повернення платежів (chargeback) за один Розрахунковий період, перевищує 15% (п'ятнадцять відсотків) від загальної кількості операцій цього Розрахункового періоду, проведених за допомогою Картки Держателя та/або її реквізитів.

2.1.6.18. Банк має право призупинити виконання операції/й за Договором або відмовити Держателю у виконанні операції/й, якщо є підстави вважати, що фінансова операція/ї Держателя може/уть бути пов'язана/і з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму. У разі застосування Банком цього права, Держатель має надати до Банку документи або інші відомості, що підтверджують законність та зміст такої/их операції/й.

Також Банк має право відмовити Держателю у виконанні операції/й у разі неможливості проведення ідентифікації Держателя відповідно до чинного законодавства України, у т.ч. ненадання Держателем необхідних документів чи відомостей для з'ясування суті його діяльності, фінансового стану чи умисного надання Держателем неправдивих відомостей.

Якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів Держатель не надав необхідних документів чи відомостей для підтвердження законності та змісту операції/ї, що викликала/и сумніви у Банку щодо суті діяльності Держателя, його фінансового стану та/або інших документів, які необхідні Банку для проведення ідентифікації і вивчення Держателя відповідно до вимог чинного законодавства України, Банк має право відмовитися від Договору та закрити Рахунок Держателя у порядку передбаченому Договором та Інструкцією

про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затвердженою Постановою НБУ від 12.11.2003р., за номером 492.

2.1.6.19. Дострокове розірвання Угоди за ініціативою Держателя можливе у разі виконання Держателем за 60 (шістдесят) календарних днів до бажаної дати розірвання Угоди наступних обов'язків:

- а) надання на адресу Банку письмової заяви про розірвання Угоди;
- б) повернення Банку Картки/ток, строк дії яких не закінчився;
- в) погашення в повному обсязі Боргових зобов'язань.

**Застереження:** Банк за власною ініціативою може не вимагати виконання Держателем п.п.(б), (в) пункту 2.1.6.19. Правил кредитування.

2.1.6.20. В будь-який час строку дії цього Договору Банк має право змінити розмір Кредитного ліміту (зменшити чи збільшити) без зазначення причин такої зміни. Підписанням Договору Позичальник погоджується із запропонованим порядком зміни розміру Кредитного ліміту.

2.1.6.21. Банк має право змінити (зменшити чи збільшити) строк дії Кредитної лінії в односторонньому порядку. Підписанням Договору Позичальник погоджується із запропонованим порядком зміни строку дії Кредитної лінії.

2.1.6.22. Держатель доручає Банку без будь-яких обмежень або додаткових умов повідомляти учасників Платіжної системи про будь-які незаконні або неузгоджені (в формі додаткових договорів до Договору) з Банком дії з використанням Картки.

Зміни та доповнення до Угоди крім змін та доповнень Банком Правил та Тарифів Банку, а також зміни розміру Кредитного ліміту здійснюються Банком та Держателем шляхом підписання додаткових договорів до цієї Угоди чи обміну листами, які стають невід'ємною частиною Договору.

### **2.1.7. ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ.**

2.1.7.1. Банк здійснює договірне списання коштів з будь-якого рахунку Позичальника відкритого в Банку для виконання зобов'язань Позичальника перед Банком щодо повернення суми Кредиту, плати за користування Кредитом, сплати комісій, штрафних санкцій, витрат та збитків Банку (включаючи, але не обмежуючись, неoderжанні доходи) у зв'язку з неналежним виконанням Позичальником своїх зобов'язань перед Банком за Кредитним договором та інших платежів, якщо такі матимуть місце (далі - Боргові зобов'язання) за Кредитним договором чи за будь-яким іншим борговим зобов'язанням Позичальника перед Банком. Шляхом підписання Кредитного договору, Позичальник надає Банку доручення на договірне списання. Таке доручення підлягає виконанню Банком за умови настання строку чи терміну виконання Боргових зобов'язань Позичальника перед Банком, в сумі, що дорівнює сумі Боргових зобов'язань Позичальника перед Банком чи отримання Банком письмового повідомлення (заяви) Позичальника про дострокове погашення Боргових зобов'язань Позичальника перед Банком у сумі, яка зазначена в письмовому повідомленні (заяві) та із сплатою, в разі необхідності, від імені та за рахунок Позичальника зборів/податків/інших необхідних для такої(их) операції(й) витрат, в тому числі збору до Пенсійного фонду України, в розмірі, встановленому Законодавством та/чи Тарифами Банку.

2.1.7.2. Здійснюючи на підставі Кредитного договору договірне списання коштів з рахунку Позичальника, Банк оформлює відповідний меморіальний ордер.

2.1.7.3. Банк є отримувачем коштів по вказаному договірному списанню. Договірне списання може здійснюватися з будь-якого рахунку Позичальника, відкритого в Банку, реквізити якого відомі Сторонам, зокрема з поточного, карткового, депозитного (вкладного) рахунку Позичальника.

2.1.7.4. При договірному списанні Банком грошових коштів у валюті іншій, ніж валюта Боргових зобов'язань Позичальника перед Банком, Позичальник цим доручає та надає Банку всі необхідні повноваження для цього, а саме, але не обмежуючись: від імені та за рахунок Позичальника здійснювати купівлю/продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України, з метою погашення заборгованості Позичальника за Кредитним договором у Валюті Кредиту, із сплатою (в разі необхідності) всіх необхідних платежів передбачених Законодавством та/чи тарифами при проведенні операцій купівлі/продажу/обміну (конвертації). За кожне таке договірне списання Банком грошових коштів у валюті іншій, ніж валюта Боргових зобов'язань Позичальника перед Банком, Позичальник зобов'язаний сплатити Банку комісію за розрахункове обслуговування по договірному списанню у розмірі, що визначена тарифами Банку та розраховується від суми грошових коштів, що списані Банком.

**Застереження:** Незважаючи на умови, визначені п. 2.1.7. Правил, при договірному списанні Банком грошових коштів у валюті іншій, ніж валюта Боргових зобов'язань, Позичальник цим доручає та надає Банку всі необхідні повноваження для цього, а саме, але не обмежуючись: від імені та за рахунок Позичальника здійснювати безготівкову купівлю/продаж/обмін валюти за курсом, що визначається самостійно Банком, при цьому такий курс не може бути більшим/меншим ніж курс купівлі/продажу/обміну, що діяв в операційній касі Банку на день проведення договірного списання.

2.1.7.5. У разі здійснення Банком на підставі положень Кредитного договору договірного списання коштів з депозитного (вкладного) рахунку Позичальника, що розміщені в Банку без визначення строку вкладу (вклад на вимогу), Сторони домовились, що сума вкладу зменшується на суму договірного списання.

2.1.7.6. Після здійснення Банком договірного списання коштів з депозитного (вкладного) рахунку, що розміщені в Банку на певний строк (строковий вклад), Сторони домовились, що Депозитний договір припиняє свою дію одночасно зі здійсненням Банком договірного списання, при цьому проценти перераховуються в порядку, передбаченому Депозитним договором при розірванні вкладу на вимогу Позичальника. Залишок коштів перераховується на поточний рахунок, поточний (картковий) рахунок Позичальника, відкритий у Банку, а якщо такі рахунки закрито – на транзитний рахунок Банку.

### **2.1.8. Інші умови**

2.1.8.1. Всі ризики, пов'язані зі зміною обставин, з яких Позичальник виходив при укладенні Договору, Позичальник приймає на себе. Зміна таких обставин не може бути підставою для зміни умов Договору, а також для невиконання Позичальником своїх зобов'язань за ним.

Позичальник не має права в односторонньому порядку зменшувати суми щомісячних платежів, зазначених в Графіку платежів, чи відмовлятися від їх сплати до моменту повного погашення заборгованості у відповідності з Договором або змінювати умови Договору, в тому числі у випадку придбання Товару неналежної якості, заміни чи повернення Товару або його ремонту.

2.1.8.2. Позичальник зобов'язаний протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів повідомляти Банк про всі зміни паспортних даних, поштової адреси, контактної інформації, місця роботи та інших даних, що можуть вплинути на належне виконання зобов'язань Позичальника за Договором, шляхом звернення до Банку з письмовою заявою та наданням копій документів, які підтверджують зміни, що відбулися.

2.1.8.3. Позичальник зобов'язаний надавати на першу вимогу Банку документи та/або відомості, необхідні для здійснення Банком процедур ідентифікації Клієнта та/або вигодоодержувачів, та/або контролерів, в тому числі уточнення інформації щодо ідентифікації, оцінки фінансового стану Клієнта, а також своєчасно повідомляти Банк про всі зміни у документах та/або інформації (паспортні дані, поштової адреса, контактні реквізити тощо), які були надані Клієнтом з метою укладення Договору, у порядку та обсягах, передбачених діючим законодавством України та внутрішніми нормативними документами Банку з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом. Інформація та/або документи мають бути надані протягом 10 (десяти) днів з дати отримання письмової вимоги Банку або з дати настання відповідних змін.

2.1.8.4. Якщо Позичальник виконає грошове зобов'язання за недійсними реквізитами Банку, і на момент виконання Позичальник був належним чином повідомлений про зміну цих реквізитів, то вищезазначене виконання визнається неналежним.

2.1.8.5. Якщо після повного виконання Позичальником всіх своїх зобов'язань перед Банком за Кредитним договором на рахунку Банку залишиться залишок грошових коштів Позичальника (як надміру сплачені кошти), повернення цієї суми Позичальнику відбувається протягом 10 (десяти) календарних днів за письмовою заявою Позичальника у спосіб, визначений Банком. Якщо по закінченню 6-місячного Строку Позичальник не звертається до Банку за поверненням залишку грошових коштів, Банк зараховує зазначені кошти до свого доходу.

Підписання Позичальником Договору засвідчує, що Позичальнику була надана вичерпна інформація про послуги, що йому надаються та повністю роз'яснені всі питання, що має Позичальник по Договору.

2.1.8.6. Всі суперечки, що виникають з Договору чи у зв'язку з ним, підлягають розгляду в судових органах у відповідності до чинного законодавства України.

2.1.8.7. Укладанням Договору Позичальник підтверджує, що повідомлений про мету обробки Банком його персональних даних (будь-яка інформація про Позичальника, в тому числі, однак не виключно інформація щодо прізвища, імені, по батькові, інформації, яка зазначена в паспорті (або в іншому документі, що посвідчує особу), реєстраційного номеру облікової картки платника податків, громадянства, місця проживання або перебування, місця роботи, посади, номерів контактних телефонів/факсів, адреси електронної пошти, тощо, надалі – «Персональні дані»), а також персональних даних дружини/чоловіка Клієнта (за наявності у нього в паспорті відповідної відмітки про одруження/заміжжя), а саме:

1. здійснення Банком своєї фінансово-господарської діяльності, пропонування, у тому числі за допомогою засобів зв'язку, повного кола послуг Банком та/або третіми особами (особи, з якими Банк перебуває в договірних відносинах та/або члени Групи ОТП, надалі – «Треті особи»), та/або надання послуг Банком та/або Третіми особами, в тому числі укладення/зміни та/або виконання будь-яких договорів, укладених із Банком та/або Третіми особами та/або у зв'язку з ними;

2. надання Третіми особами послуг Банку для виконання ним своїх функцій та/або для виконання укладених Банком з Третіми особами договорів;

3. захисту Банком своїх прав та інтересів.

Підписанням Договору Позичальник надає Банку свою однозначну згоду на передачу (поширення), у т.ч. транскордонну, Банком Персональних даних Третім особам, зміну, знищення Персональних даних або обмеження доступу до них відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року (надалі – «Закон») та без необхідності надання Позичальнику письмового повідомлення про здійснення зазначених дій.

Підписанням даного Договору Позичальник підтверджує що він письмово повідомлений про володільця Персональних даних, про склад та зміст зібраних Персональних даних, про права, передбачені Законом, про мету збору їх Персональних даних та осіб, яким передаються його Персональні дані.

2.1.8.8. Власник персональних даних підтверджує (гарантує), що Персональні дані фізичних осіб, які передаються Банку, здійснюються за згодою таких фізичних осіб, які повідомлені про відомості, зазначені в ч.2 ст.12 Закону.

2.1.8.9. Підписанням Кредитного договору Клієнт підтверджує, що у випадку необхідності захисту прав та інтересів Банку та/чи невиконання чи неналежного виконання Клієнтом умов Кредитного договору, з усіма наступними змінами та доповненнями до нього, Клієнт надає свою згоду на передачу Банком інформації, що складає банківську таємницю, щодо Клієнта, Кредитного договору та всіх пов'язаних з ним договорів (договори забезпечення, страхування, тощо) третім особам, в тому числі тим, що перебувають з Банком у договірних відносинах, а також на розголошення Банком інформації щодо Клієнта, що складає банківську таємницю, в тому числі шляхом розміщення такої інформації на сайті Банку [www.otpbank.com.ua](http://www.otpbank.com.ua). Банк несе відповідальність за незаконне розголошення та/чи використання інформації про Клієнта, яка складає банківську таємницю, у відповідності до законодавства.

2.1.8.10. Банк має право ініціювати внесення змін в дані Правила кредитування. Банк повідомляє про це Клієнта не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати внесення таких змін будь-яким з наступних способів (на вибір Банку):

(1) шляхом розміщення інформації (друкованих примірників нових редакцій Правил кредитування) на інформаційних стендах у внутрішніх структурних підрозділах/відділеннях Банку;

(2) шляхом розміщення зазначеної інформації на веб-сайті Банку в мережі Інтернет за адресою: [www.otpbank.com.ua](http://www.otpbank.com.ua).

Повідомлення Клієнта вищезазначеними способами прирівнюється до отримання ним пропозиції Банку про внесення змін до Правил кредитування.

2.1.8.11. Якщо Клієнт, який отримав пропозицію про внесення змін до Правил кредитування у межах строку для відповіді встановленого в п. 8.9. Правил кредитування та не подав заперечень, зауважень чи пропозицій у письмовому вигляді до Банку, такі дії засвідчують його згоду з внесенням змін до Правил кредитування та їх прийняттям.



2.1.8.12. Будь-які зміни, внесені в Правила кредитування, з моменту набрання ними чинності з дотриманням процедур, вказаних у даних Правилах кредитування, однаково поширюються на всіх осіб, що уклали Договір з Банком, у тому числі, на тих, хто уклав Договір раніше дати набрання змінами і доповненнями чинності.

2.1.8.13. У випадку наявності у Клієнта податкових зобов'язань перед США (податковий резидент США), Клієнт надає Банку однозначну згоду на передачу Банком інформації щодо Клієнта, будь-якого рахунку Клієнта, яка містить банківську таємницю та персональні дані (інформація про фізичну особу або інформація, що стосується фізичної особи, зокрема: прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, податковий номер США, адреси тощо), Податковій службі США за умов та у випадках, передбачених законом FATCA. Клієнт підтверджує наявність згоди фізичних осіб на передачу Банком їх персональних даних Податковій службі США.

У випадку зарахування на рахунок Клієнта коштів, джерелом походження яких є США, Клієнт надає Банку доручення (право) на здійснення договірної списання 30% від суми платежу та перерахування її на рахунок Податкової служби США за умови, якщо Клієнт відмовився повідомити Банк про наявність в нього податкового статусу США.

Клієнт зобов'язаний проінформувати Банк про набуття/зміну статусу податкового резидента США та надати Банку відповідні підтвердуючі документи протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту настання таких змін.

При виконанні доручень Клієнта щодо перерахування коштів з рахунку Клієнта Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, його контрагентами за будь-які утримання, обмеження, блокування коштів банками-кореспондентами, в тому числі, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням банком-кореспондентом вимог FATCA, а також за будь-які пов'язані з цим збитки та витрати.

2.1.8.14. Підписанням Договору Позичальник підтверджує, що:

2.1.8.14.1. будь-які умови Договору є істотними і підлягають роз'ясненню, зміст ст.ст.6, 207, 627 Цивільного кодексу України Позичальнику роз'яснено;

2.1.8.14.2. в разі, якщо інформація надана Банку виявиться недостовірною, Позичальник попереджений про можливість притягнення його до кримінальної відповідальності (ст.ст. 190, 222 Кримінального кодексу України);

2.1.8.14.3. він ознайомлений із змістом Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затвердженою Постановою НБУ від 12.11.2003р., за номером 492, ознайомлений (надалі – «Інструкція»). Вимоги Інструкції для Позичальника є обов'язковими.

2.1.8.15. Позичальник ознайомлений, що Картковий рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності. Письмові розпорядження будуть підписуватись Позичальником особисто або уповноваженою ним особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком Позичальник зобов'язаний негайно повідомити про це Банк в письмовій формі.

2.1.8.16. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами (дата Договору) і діє до виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань по Договору в повному обсязі.

2.1.8.17. Після виконання Позичальником боргових зобов'язань за Розділом 1 Договору, умови інших Розділів Договору продовжують свою дію.

2.1.8.18. Ці Правила кредитування застосовуються виключно у випадку укладення між Банком та Позичальником Договору.

## 2.2. КРЕДИТ НА КУПІВЛЮ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

### ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ:

**Ануїтетні Платежі** - сума Кредиту та процентів щомісяця погашається рівними частинами протягом всього строку дії Кредитного договору.

**Анкета-Заява** - документ, що подається Позичальником до Банку, на підставі якого Банк надає Кредит Позичальнику. Форма Анкети-Заяви визначається самостійно Банком.

**Банк** – АТ «ОТП БАНК», Сторона за Кредитним договором.

**Банківський день** - частина робочого дня, протягом якої банківські установи відкриті для обслуговування клієнтів.

**Боргові зобов'язання** - зобов'язання Позичальника перед Банком щодо повернення суми Кредиту, плати за користування Кредитом, сплати комісій, штрафних санкцій, витрат та збитків Банку (включаючи, але не обмежуючись, неоподатковані доходи) у зв'язку з неналежним виконанням Позичальником своїх зобов'язань перед Банком за Кредитним договором та інших платежів, якщо такі матимуть місце.

**Валютний курс НБУ** - офіційний обмінний курс гривні до іноземних валют, встановлений Національним банком України.

**Графік Платежів** - графік Платежів, що укладається між Банком та Позичальником і який визначає розмір та періодичність сплати Платежів на користь Банку, а також містить розмір інших платежів та інформацію необхідність яких/якої визначена вимогами Законодавства (зокрема Розрахунок сукупної вартості Кредиту). Є невід'ємною частиною Кредитного договору (Додаток №1 до Кредитного договору).

**Договір купівлі-продажу** – договір, на підставі якого Позичальник/Майновий поручитель придбав Транспортний засіб у власність, реквізити якого визначені Кредитним договором.

**Договір застави** - договір застави, за яким в заставу Банку передається Транспортний засіб. Укладається між Банком та Позичальником чи між Банком та Майновим поручителем з метою забезпечення виконання Позичальником його Боргових зобов'язань перед Банком.

**Договір поруки** - договір поруки, що укладається між Банком та Поручителем, який солідарно зобов'язується перед Банком відповідати за невиконання чи неналежне виконання Позичальником своїх Боргових зобов'язань.

**Додаткові послуги Банку** – перелік додаткових послуг Банку, передбачені Тарифами Банку, які замовляє Позичальник, шляхом укладення Кредитного договору.

**Додаткові умови** – додаткові умови, визначені Сторонами у Кредитному договорі.

**Документи забезпечення** - Договір застави та/чи Договір поруки, договори страхування, чи будь-які інші документи чи документ, які можуть бути складені між Сторонами чи між Банком та Третіми особами, в якості оформлення забезпечення належного виконання Позичальником взятих на себе зобов'язань за Кредитним договором.

**Депозитний договір** - будь-який договір, що укладається між Банком та Позичальником, предметом якого є розміщення Позичальником в Банку депозиту (вкладу) на визначений депозитним договором строк (строковий вклад) чи без визначення такого строку (вклад на вимогу).

**Законодавство** – чинне законодавство України.

**Інформаційний листок** – інформація про умови кредитування, у тому числі детальний розпис орієнтованої сукупної вартості Кредиту, яка надається Позичальнику до укладення Кредитного договору.

**Кредит** - кошти Банку, які надаються Позичальнику на умовах, в обсязі та порядку, що визначені Кредитним договором.

**Кредитний комітет Банку** - колегіальний орган, що складається із службовців Банку і який приймає рішення щодо можливості, порядку, умов, розміру та інших умов надання Кредиту Позичальнику.

**Кредитний договір** – Кредитний договір (на купівлю Транспортного засобу), укладений між Позичальником та Банком, з усіма існуючими та майбутніми змінами, доповненнями та додатками. Є невід'ємною частиною цих Правил кредитування, які розміщені на Офіційному сайті Банку.

**Комісійна винагорода за видачу Кредиту** – сума винагороди, визначена Кредитним договором, яку Позичальник сплачує за надані йому Банком послуги за проведення операції видачі Кредиту.

**Майновий поручитель** - погоджена/і Банком фізична/і чи юридична/і особа/и, з якою/якими Банк уклав Договір застави.

**НБУ** – Національний банк України.

**Офіційний сайт Банку** - офіційний сайт Банку в мережі Інтернет [www.otpbank.com.ua](http://www.otpbank.com.ua).

**Платіж** - дія платника чи комплекс дій, направлена на належне отримання грошових коштів їх одержувачем.

**Платежі, що зменшуються** - щомісячне погашення Кредиту відбувається рівними частинами з нарахуванням процентів на залишок заборгованості по Кредиту.

**Поручитель** - погоджена Банком фізична/і чи юридична/і особа/и, з якою/якими Банк уклав Договір поруки.

**Предмет застави** - майно та/або Транспортний засіб, що передається у заставу Банку у відповідності з Договором застави.

**Продавець** – юридична особа, яка є стороною Договору купівлі-продажу, продавець Транспортного засобу. Найменування Продавця визначено у Кредитному договорі.

**Рахунок погашення Боргових зобов'язань** – рахунок, відкритий у Банку для сплати Позичальником Боргових зобов'язань за Кредитним договором, реквізити якого визначені у Додатку № 1 до Кредитного договору.

**Рішення Кредитного комітету Банку** - оформлюється відповідним протоколом, що визначає умови, розмір, порядок та інші умови надання Кредиту Позичальнику. Рішення Кредитного комітету Банку підписується членами Кредитного комітету Банку.

**Розрахунок сукупної вартості Кредиту** - витрати Позичальника, включаючи проценти за користування Кредитом, комісії та інші обов'язкові платежі за додаткові та супутні послуги Банку та кредитного посередника (за наявності), для отримання, обслуговування і повернення Кредиту. Є невід'ємною частиною Кредитного договору (Додаток №1 до Кредитного договору).

**Страхова компанія** – страхова компанія, з якою Позичальник уклав договір страхування (КАСКО, страхування від нещасного випадку (за необхідності)), найменування якої визначено Кредитним договором.

**Тарифи Банку** – перелік послуг Банку з визначенням їх вартості, які є невід'ємною частиною Кредитного договору. Тарифи можуть змінюватись та доповнюватись Банком, про що Позичальник/Поручитель повідомляється згідно з умовами Правил. Тарифи Банку розміщуються на Офіційному сайті Банку.

**Транспортний засіб** – транспортний засіб, який придбувається Позичальником/Майновим поручителем на підставі Договору купівлі-продажу за рахунок кредитних коштів, отриманих за Кредитним договором та/або Транспортний засіб, що передано у заставу Банку на підставі Договору застави.

**Треті особи** - Поручитель та/або Майновий поручитель.

**Фактичні сімейні відносини** - проживання жінки і чоловіка однією сім'єю, які не перебувають у зареєстрованому шлюбі або в будь-якому іншому шлюбі.

*Терміни, що використовуються в Правилах з великої літери, є визначеними термінами і мають однакові значення, як у Кредитному договорі, так і у Правилах, та можуть використовуватись, як в однині, так і в множині.*

## 2.2.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

В порядку передбаченому Кредитним договором та Правилами Банк надає Позичальнику Кредит в Розмірі та Валюті, визначеній у Кредитному договорі, а Позичальник приймає Кредит, зобов'язується належним чином використати та повернути Банку суму отриманого Кредиту, а також сплатити відповідну плату за користування Кредитом і виконати всі інші зобов'язання, як вони визначені Кредитним договором та Правилами.

## 2.2.2. РОЗМІР КРЕДИТУ. ВАЛЮТА КРЕДИТУ.

Розмірі та Валюті Кредиту визначена Сторонами у Кредитному договорі.

## 2.2.3. ЦІЛЬОВЕ ВИКОРИСТАННЯ КРЕДИТУ ТА СТРОК КРЕДИТУВАННЯ

2.2.3.1. Позичальник отримує Кредит на цілі (цільове використання Кредиту), які визначені п. 1.1. Кредитного договору.

2.2.3.2. Позичальник зобов'язаний повністю повернути Банку суму отриманого за Кредитним договором Кредиту не пізніше Дати остаточного повернення Кредиту, яка визначена Кредитним договором, та відповідно до умов встановлених п.2.2.6. Правил.

2.2.3.2.1. Якщо Дата остаточного повернення Кредиту припадає на не Банківський день, Платежі здійснюються Позичальником в Банківський день, наступний за таким не Банківським днем.

## 2.2.4. ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ, ПОГАШЕННЯ КРЕДИТУ ТА ПРОЦЕНТІВ

2.2.4.1. Право Позичальника на отримання Кредиту виникає з моменту виконання наступних умов:

Надання Банку:

А) копії постійного свідоцтва про реєстрацію Транспортного засобу, засвідченої оригінальною печаткою Продавця чи оригінал свідоцтва про реєстрацію Транспортного засобу, з якого відповідальний співробітник Банку знімає копію, засвідчує власним підписом та печаткою (штампом) Банку (якщо інше не погоджено з Банком);

Б) договору страхування Транспортного засобу від ризиків втрати, пошкодження, крадіжки, протиправних дій третіх осіб, дорожньо-транспортних пригод (повне КАСКО) на суму 100 % від загальної вартості Транспортного засобу чи на інших умовах, прийнятних для Банку;

В) договору обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, на умовах визначених Законодавством;

Г) договір страхування від нещасного випадку Позичальника та/або Поручителя (за необхідності), на умовах, прийнятних для Банку;

*Застереження 1: За договором страхування, зазначеним в п.п. Б); Г) п. 2.2.4.1. Правил Банк виступає вигодонабувачем.*

*Застереження 2: Договори страхування, зазначені в п.п. Б), В), Г) п. 2.2.4.1. Правил (надалі – **Договори страхування**) укладаються в страхових компаніях погоджених з Банком та на умовах визначених Банком.*

*Застереження 3: У випадку отримання Позичальником чи Поручителем чи Майновим поручителем, без згоди Банку, страхового відшкодування по будь-яким із Договорів страхування, де Банк є вигодонабувачем, Позичальник та/чи Майновий поручитель, та/чи Поручитель зобов'язаний/і негайно направляти суми такого страхового відшкодування на виконання Боргових зобов'язань чи вчинити інші дії письмово погоджені з Банком. Позичальник зобов'язаний забезпечити належне виконання Поручителем та/чи Майновим поручителем цього Застереження 3.*

Г) копії рахунку Продавця на сплату частини вартості Транспортного засобу згідно з умовами Договору купівлі-продажу (якщо інше не погоджено з Банком);

Д) копія документа, що підтверджує сплату Позичальником Суми першого внеску згідно з умовами Договору купівлі-продажу/Кредитного договору, якщо інше письмово не погоджено з Банком.

2.2.4.2. Укладання Позичальником з Банком Кредитного договору та набрання його чинності, причому умови Кредитного договору не можуть суперечити змісту Рішення Кредитного комітету Банку.

2.2.4.3. Укладання Позичальником та/або Майновим поручителем з Банком Договору застави та набрання ним чинності.

2.2.4.4. Укладання між Банком та Поручителем Договору поруки (укладається за вимогою Банку).

2.2.4.5. Надання Банку Анкети-Заяви за формою запропонованою Банком.

2.2.4.6. У випадку, якщо Транспортний засіб придбається Майновим поручителем:

2.2.4.6.1. За вимогою Банку укладення Позичальником чи/та Майновим поручителем з Банком інших договорів (правочинів) чи вчинення інших юридичних дій.

2.2.4.7. Банк, на власний розсуд, може не вимагати виконання будь-якого/яких з підпунктів п. 2.2.4. Правил.

2.2.4.8. Банк, у випадку виявлення під час перевірки документів Позичальника та/або при укладенні Кредитного договору, Договорів страхування та/або Документів забезпечення, недостовірної інформації та/або недостовірності документів, та/або негативної інформації, яка може призвести до збільшення кредитних ризиків Банку, має право відмовити Позичальнику в наданні Кредиту.

2.2.4.9. Банк здійснює видачу Кредиту Позичальнику лише за умови відповідності умов Кредитного договору умовам Рішення Кредитного комітету Банку.

2.2.4.10. Кредит надається однією сумою в безготівковій формі, шляхом перерахування Банком кредитних коштів на поточний рахунок Продавця, зменшених на утриману Банком Комісійну винагороду за видачу Кредиту, а також на оплату **Додаткових послуг Банку**; страхової премії Страховій компанії (КАСКО/ страхування від нещасного випадку Позичальника та/або Поручителя (за необхідності)), якщо це визначено умовами Кредитного договору.

2.2.4.11. Моментом надання Банком та отримання Позичальником Кредиту вважається дата перерахування Банком суми Кредиту на поточний рахунок Продавця. У разі отримання Кредиту також і на оплату страхової премії Страховій компанії та/або на оплату Комісійної винагороди за видачу Кредиту, та/або Додаткових послуг Банку, моментом надання Банком та отримання Позичальником Кредиту вважається дата перерахування Банком суми Кредиту на поточний рахунок Страхової компанії, та/або утримання Банком Комісійної винагороди за видачу Кредиту, та/або Додаткових послуг Банку, якщо Сторони не погодили інше у Кредитному договорі.

2.2.4.12. Моментом (днем) повного погашення Кредиту вважається день погашення всіх Боргових зобов'язань перед Банком, передбачених Кредитним договором.

## 2.2.5. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТОМ

За користування Кредитом Позичальник зобов'язаний сплатити Банку відповідну плату в порядку та на умовах, визначених Кредитним договором, п. 2.2.5. (з підпунктами) Правил, Тарифами Банку та Розрахунком сукупної вартості Кредиту.

2.2.5.1. **ПРОЦЕНТИ.** Проценти за користування Кредитом розраховуються Банком на основі **Фіксованої процентної ставки**, з розрахунку Річної бази нарахування процентів. Розмір процентної ставки за користування Кредитом та Річна база нарахування процентів визначені Кредитним договором.

2.2.5.2. **ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ.** Проценти нараховуються щодня та сплачуються щомісячно у день сплати процентів, але не пізніше дати повернення Кредиту, визначеної у Графіку Платежів, на фактичну суму непогашених кредитних коштів і за фактичний час користування такими коштами, включаючи день видачі та виключаючи день повернення, та сплачуються Позичальником відповідно до умов п.2.2.6. Правил.

2.2.5.2.1. Проценти сплачуються Позичальником на Рахунок погашення Боргових зобов'язань в розмірі, визначеному Кредитним договором та п. 2.2.5.1. Правил.

2.2.5.2.2. В будь-якому випадку, при повному поверненні суми Кредиту нараховані проценти повинні сплачуватись одночасно з поверненням Кредиту. При простроченні повернення Кредиту проценти за користування простроченими до повернення сумами нараховуються щоденно та повинні сплачуватись одночасно з поверненням Кредиту.

2.2.5.2.3. У випадку порушення Позичальником своїх зобов'язань, встановлених будь-яким підпунктом п. 2.2.7.2.10. Правил (Зобов'язання Позичальника щодо укладання (продлонгації) Договорів страхування) та/або Додаткових умов, визначених Сторонами Кредитним договором, Фіксована процентна ставка збільшується на 15% річних.

2.2.5.2.4. Підвищення Фіксованої процентної ставки, передбачене п. 2.2.5.2.3. Правил, буде здійснено в силу порушення Позичальником зобов'язання встановленого будь-яким підпунктом п. 2.2.7.2.10. Правил (Зобов'язання Позичальника щодо укладання

(продовження) Договорів страхування) та/або Додаткових умов, визначених Сторонами Кредитним договором, не потребує укладання будь-якого договору про внесення змін та доповнень до Кредитного договору чи Графіку Платежів у новій редакції та Сторони згодні з таким підвищенням по відношенню до всієї неповернутої суми Кредиту, при цьому, Фіксована процентна ставка по Кредиту підлягає підвищенню в перший Банківський день місяця, наступного за місяцем, в якому було здійснено порушення будь-якої з умов Кредитного договору та/або Правил.

2.2.5.2.5. Після підвищення Фіксованої процентної ставки, в порядку передбаченому п.п. 2.2.5.2.3., 2.2.5.2.4. Правил та подальшого належного виконання Позичальником своїх зобов'язань встановлених будь-яким підпунктом п. 2.2.7.2.10. Правил (Зобов'язання Позичальника щодо укладання (продовження) Договорів страхування) та/або Додаткових умов, визначених Сторонами Кредитним договором, Фіксована процентна ставка зменшується на 15% річних та в порядку передбаченому Правилами.

2.2.5.2.6. Зменшення Фіксованої процентної ставки, передбачене п. 2.2.5.2.5. Правил, буде здійснено в силу належного виконання Позичальником своїх зобов'язань передбачених будь-яким підпунктом п. 2.2.7.2.10. Правил (Зобов'язання Позичальника щодо укладання (продовження) Договорів страхування) та/або Додаткових умов, визначених Сторонами Кредитним договором, не потребує укладання договору про внесення змін та доповнень до Кредитного договору чи Графіку Платежів у новій редакції, та Сторони згодні з таким зменшенням Фіксованої процентної ставки по відношенню до всієї неповернутої суми Кредиту, при цьому, Фіксована процентна ставка по Кредиту підлягає зменшенню в перший Банківський день місяця, наступного за місяцем в якому було здійснено належне виконання Позичальником своїх зобов'язань передбачених умовами Кредитного договору та/або Правил.

*Застереження 1: Підписанням Кредитного договору Сторони висловлюють свою цілковиту згоду щодо визначеного Правилами порядку зміни розміру Фіксованої процентної ставки без укладання будь-яких договорів про внесення змін та доповнень до Кредитного договору та/чи Графіка Платежів у новій редакції та Сторони підтверджують, що викладений Правилами порядок зміни розміру Фіксованої процентної ставки не є збільшенням розміру процентів за користування Кредитом в односторонньому порядку, а є двосторонньою домовленістю Сторін з відкладальною умовою. Сторони цим також підтверджують, що вони повністю ознайомлені та цілком згодні з порядком визначення плати за Кредит та окремими елементами цього порядку.*

*Застереження 2: Незважаючи на домовленість Сторін щодо випадків та порядку підвищення процентної ставки встановлених/ого Правилами, Банк має право не застосовувати процедуру підвищення процентної ставки виключно на власний розсуд.*

2.2.5.3. Банк має право припинити нарахування процентів та інших доходів (комісії, пені, штрафу тощо) за наданим Кредитом, з дати настання однієї із нижченаведених подій:

- а) Прийняття судом ухвали про відкриття провадження у справі за позовною заявою, поданою Банком, про стягнення Боргових зобов'язань за Кредитним договором в повному обсязі;
- б) Видачі судом судового наказу у справі за заявою Банку про видачу судового наказу про стягнення Боргових зобов'язань за Кредитним договором в повному обсязі;
- в) Вчинення виконавчого напису нотаріуса про звернення стягнення на Предмет застави;
- г) У разі розірвання з ініціативи Банку Кредитного договору.

2.2.5.3.1. Банк має право поновити нарахування доходів за Кредитом (процентів, комісій тощо) з моменту настання однієї з перелічених нижче обставин, а саме: з дати винесення ухвали суду про залишення без розгляду позову Банку про стягнення заборгованості за Кредитним договором та/або звернення стягнення на майно, передане в заставу/іпотеку Банку, в повному обсязі та/або укладення між Сторонами мирової угоди та/або договору про реструктуризацію та/або іншого договору щодо продовження строків погашення заборгованості Позичальника за Кредитним договором.

2.2.5.3.2. Припинення та поновлення нарахування доходів за Кредитом (процентів, комісій тощо) у випадках, передбачених Правилами, не потребує будь-яких додаткових погоджень між Сторонами Кредитного договору та відповідних внесень змін до нього.

2.2.5.4. **КОМІСІЙНА ВИНАГОРОДА ЗА ВИДАЧУ КРЕДИТУ.** Позичальник сплачує Банку Комісійну винагороду за видачу Кредиту, у порядку та у розмірі, визначеного Кредитним договором.

2.2.5.5. **РОЗРАХУНОК СУКУПНОЇ ВАРТОСТІ КРЕДИТУ.** Всі умови щодо надання Кредиту, обслуговування, супутніх послуг та погашення заборгованості за Кредитом, згідно Кредитного договору, зазначені в Додатку № 1 до Кредитного договору.

## **2.2.6. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ БОРГОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

2.2.6.1. Частина Кредиту та нараховані в порядку передбаченому Кредитним договором та Правилами проценти за користування Кредитом сплачуються Позичальником одночасно, щомісяця, у розмірі та строки, визначені у Графіку Платежів, шляхом внесення готівки в касу Банку або безготівковим перерахуванням на Рахунок погашення Боргових зобов'язань, вказаний у Графіку Платежів, будь-яким доступним Позичальнику способом, у тому числі шляхом переказу коштів через банківські установи.

При цьому Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового посередника, що здійснює перерахування грошових коштів, у відповідності до тарифів останнього. В разі безготівкового перерахування Позичальником грошових коштів, всі фінансові ризики, що пов'язані з затримкою в надходженні коштів на рахунок Банку, несе Позичальник. Належною сплатою чергового щомісячного Платежу Позичальником вважається надходження на Рахунок погашення Боргових зобов'язань грошових коштів у розмірі, що не менший за щомісячний Платіж і не пізніше дати Платежу, зазначеної у Графіку Платежів. Якщо Позичальник виконає Боргове зобов'язання за невідповідними реквізитами Банку, і на момент виконання Позичальник був належним чином повідомлений про зміну реквізитів Банку та/або Рахунку погашення Боргових зобов'язань, то вищезазначене виконання визнається неналежним.

Якщо до сплати процентів за користування Кредиту з моменту надання Кредиту залишається не більше 3-х Банківських днів, перше нарахування та сплата процентів за користування Кредиту здійснюється у наступному місяці.

**2.2.6.2. Якщо дата повернення Кредиту та нарахованих процентів припадає на не Банківський день, Платежі здійснюються Позичальником в Банківський день, наступний за таким не Банківським днем.**

2.2.6.3. Зазначений в Графіку Платежів розмір процентів та/чи розмір Платежів, та/чи кількість Платежів може/уть змінюватись у випадку/ах дострокового погашення Боргових зобов'язань, зміни розміру процентної ставки, а також в інших випадках передбачених Кредитним договором, без укладання Графіку Платежів в новій редакції. В такому разі Позичальник зобов'язаний сплатити на користь

Банку Платежі, що розраховуються Банком виходячи із діючого розміру процентної ставки, розміру залишку непогашеної частини Кредиту та інших Платежів, якщо такі матимуть місце за Кредитним договором.

2.2.6.4. При надходженні на Рахунок погашення Боргових зобов'язань коштів для виконання Боргових зобов'язань Банк направляє такі кошти на погашення Боргових зобов'язань в **наступній черговості**:

- 1) прострочені проценти за весь строк користування Кредитом (якщо прострочена заборгованість матиме місце, та з врахуванням хронології виникнення прострочень);
- 2) пеня за несплату в строк процентів та суми Кредиту (якщо прострочка матиме місце);
- 3) прострочена до повернення сума Кредиту (якщо прострочена заборгованість матиме місце та з врахуванням хронології виникнення прострочень);
- 4) нараховані проценти на прострочену заборгованість по Кредиту (з врахуванням хронології виникнення прострочень);
- 5) строкові проценти за користування Кредитом;
- 6) сума основного боргу за Кредитом;
- 7) будь-які інші платежі, передбачені умовами Кредитного договору та/або Тарифами Банку.

**Застереження:** Банк має право в односторонньому порядку змінити черговість погашення зобов'язань Позичальника, що встановлена цим пунктом Правил на власний розсуд та/або у відповідності до вимог Законодавства. За письмовим запитом Позичальника, Банк інформує Позичальника про застосування черговості погашення Боргових зобов'язань.

2.2.6.5. Кредитний договір є обов'язковим для виконання і укладений на користь кожної із Сторін Кредитного договору та їх правонаступників (спадкоємців) і цесіонарів, але Позичальник не має права будь-яким чином відступати та/або передавати свої права, вигоди та зобов'язання за Кредитним договором ані повністю, ані частково. Передача прав та/або обов'язків Позичальника за Кредитним договором допускається лише за письмовою згодою Банку.

2.2.6.6. Сторони домовились, що Боргові зобов'язання можуть бути погашені повністю або частково будь-якою третьою (іншою) особою, яка виявила бажання та готова їх погасити, на що Позичальник підписанням Кредитним договором надає свою згоду. У випадку виконання такою третьою (іншою) особою Боргових зобов'язань Позичальника за Кредитним договором в повному обсязі, до такої особи переходять права Банку за Кредитним договором.

#### 2.2.6.7. ДОСТРОКОВЕ ВИКОНАННЯ БОРГОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ІНІЦІАТИВОЮ ПОЗИЧАЛЬНИКА.

2.2.6.7.1. Позичальник має право в будь-який час здійснити **часткове дострокове виконання** Боргових зобов'язань, але виключно у терміни (дату платежу), що визначаються в Графіку платежів та за умови, що в будь-якому випадку, нараховані Банком проценти за користування кредитними коштами і всі інші Платежі, які повинні бути сплачені на відповідну дату дострокового виконання, будуть сплачені Позичальником в той же час.

2.2.6.7.2. У разі дострокового виконання Позичальником частини Боргових зобов'язань, Позичальник зобов'язаний одночасно з достроковим погашенням частини Боргових зобов'язань укласти з Банком Графік Платежів у новій редакції.

**Застереження:** Не укладення Графіку Платежів у новій редакції не звільняє Позичальника від обов'язку належно виконувати Боргові зобов'язання за Кредитним договором.

2.2.6.7.3. Дострокове виконання Боргових зобов'язань (дострокове часткове погашення) не звільняє Позичальника від обов'язку здійснювати щомісячні Платежі в строки, в порядку та в розмірі, що передбачені Правилами.

2.2.6.7.4. Позичальник має право в будь-який час здійснити **повне дострокове виконання** Боргових зобов'язань за умови, що в будь-якому випадку, нараховані Банком проценти за користування кредитними коштами і всі інші Платежі, які повинні бути сплачені на відповідну дату дострокового виконання, будуть сплачені Позичальником в той же час.

2.2.6.7.5. Кошти на повне чи часткове дострокове погашення Боргових зобов'язань списуються Банком у межах залишку коштів на Рахунку погашення Боргових зобов'язань у порядку, передбаченому в п. 2.2.6. (з підпунктами) Правил.

#### 2.2.6.8. ДОСТРОКОВЕ ВИКОНАННЯ БОРГОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ІНІЦІАТИВОЮ БАНКУ ТА РОЗІРВАННЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРУ.

2.2.6.8.1. У випадку невиконання Позичальником Боргових зобов'язань понад 31 календарний день чи невиконання Позичальником або Третіми особами інших умов Кредитного договору, Документів забезпечення та/чи будь-яких інших умов договорів (правочинів) укладених між Банком та Позичальником, та/чи між Банком та Третіми особами, що існували на момент укладання Кредитного договору чи таких, що будуть укладені в майбутньому, понад 30 календарних днів (надалі – **Строк порушення зобов'язань**), та/або у випадку пред'явлення будь-яких позовів відносно Предмета застави на суму (ціну), що складає більш ніж 10% від ринкової вартості Предмета застави, та/або у випадку пред'явлення будь-яких позовів відносно Позичальника на суму (ціну), що складає більш ніж 10% від Розміру Кредиту, та/або у випадку пред'явлення Позичальником та/або Третіми особами, будь-яких позовів до Банку, Сторони домовились, що Позичальник вважається таким, що допустив істотне порушення умов Кредитного договору, в зв'язку з чим Позичальник зобов'язаний погасити Боргові зобов'язання в повному розмірі та в строки відповідно до п. 2.2.6.8.2. Правил.

2.2.6.8.2. Незважаючи на інші положення Правил, Банк має право вимагати дострокового виконання Боргових зобов'язань в цілому або у визначеній Банком частині у випадку невиконання Позичальником та/або Поручителем, та/або Майновим поручителем своїх Боргових та/чи інших зобов'язань за Кредитним договором чи іншими укладеними з Банком договорами та/або умов Документів забезпечення (надалі – **Вимога**). При цьому, зобов'язання Позичальника щодо дострокового виконання Боргових зобов'язань в цілому настає з дати отримання Позичальником відповідної письмової Вимоги (надалі – **Дата отримання Вимоги**) та повинно бути проведено Позичальником протягом 30 календарних днів з Дати отримання Вимоги.

**Застереження:** Для цілей відправки Вимоги за допомогою засобів поштового зв'язку, Сторони дійшли згоди, що у випадку неотримання Позичальником Вимоги, відправленої Банком рекомендованим листом на адресу Позичальника, зазначену в Кредитному договорі чи іншу відому Банку адресу Позичальника, та повернення до Банку відповідного документа поштової організації з відміткою про неотримання Позичальником листа з Вимогою, з будь-яких причин, зокрема ухилення Позичальника від належного отримання Вимоги, з інших причин, тощо, Вимога вважається отриманою Позичальником на 7-й календарний день з

дати відправки Вимоги. Виконання Боргових зобов'язань в цілому, у випадку неотримання Позичальником Вимоги, повинно бути проведено Позичальником протягом 30-ти календарних днів з моменту, коли Вимога вважається отриманою.

2.2.6.8.3. У випадку виконання Позичальником Вимоги Банку у встановлений Правилами строк, або якщо протягом цього ж строку Позичальник усуне порушення умов Кредитного договору, Вимога Банку вважається відізданою Банком (втрачає чинність), у зв'язку з чим Боргові зобов'язання підлягають виконанню Позичальником в розмірі, порядку та строки, що визначені Кредитним договором та Правилами з усіма наступними змінами та доповненнями.

*Застереження: Підписанням Кредитного договору Позичальник висловлює свою цілковиту згоду з викладеним порядком виконання Боргових зобов'язань за ініціативою Банку, в т.ч. достроковим, та окремими елементами цього порядку.*

2.2.6.8.4. У випадку невиконання Позичальником Боргових зобов'язань понад 38 календарних днів, Банк має право в односторонньому порядку розірвати Кредитний договір, шляхом відправлення на поштову адресу Позичальника, зазначеного у Кредитному договорі, або на останню відому Банку адресу Позичальника, відповідного листа. Кредитний договір вважається розірваним з моменту відправлення Банком на поштову адресу Позичальника вищевказаного листа.

2.2.6.9. **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ СТОСОВНО БУХГАЛТЕРСЬКИХ КНИГ.** Для визначення суми і підстав виконання Боргових зобов'язань або будь-якої їх частини остаточною підставою є бухгалтерські книги та рахунки Банку. Виплата суми, яка вимагається Банком, не призупиняється та не відкликається Позичальником на підставі виникнення спору щодо суми, яка підлягає до сплати, із збереженням зобов'язань Банку повернути надлишково перераховані кошти.

Кредитний договір складає пряме та безумовне зобов'язання Позичальника та має пріоритет перед будь-якими поточними та майбутніми заборгованостями Позичальника, крім заборгованості, яка є пріоритетною в силу закону, а також незабезпеченої заборгованості перед Банком.

2.2.6.10. **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ СТОСОВНО ВАЛЮТИ ПЛАТЕЖІВ.** Усі Платежі для повернення суми Кредиту та сплати процентів за користування Кредитом повинні здійснюватися Позичальником у Валюті Кредиту в строки та на умовах, встановлених Кредитним договором. Сторони наступним прийшли до згоди, що в разі відсутності або недостатності у Позичальника коштів у Валюті Кредиту для погашення Кредиту або сплати процентів чи комісій Банку за користування Кредитом, Банк має право, в порядку передбаченому Законодавством та Кредитним договором, на примусове списання коштів у іншій вільноконвертованій/національній валюті з усіх рахунків Позичальника відкритих у Банку, в розмірі еквівалентному сумі заборгованості у Валюті Кредиту за Кредитним договором та здійснити купівлю/продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України відповідно до вимог Законодавства, з метою погашення заборгованості Позичальника за Кредитним договором у Валюті Кредиту, із сплатою всіх необхідних платежів передбачених Законодавством та/чи Тарифами Банку при проведенні операцій купівлі/продажу (конвертації). При цьому, Сторони встановлюють, що відмова Банку здійснити зазначену купівлю/продаж/обмін (конвертацію) не впливає на зобов'язання Позичальника виконати в повній сумі свої Боргові зобов'язання перед Банком у встановленій Кредитним договором валюті.

*Застереження 1: Підписанням Кредитного договору Позичальник висловлює свою обізнаність з діючими Тарифами Банку.*

*Застереження 2: Сторони встановлюють, що Банк не зобов'язаний приймати виконання Боргових зобов'язань у валюті іншій ніж Валюта Кредиту. Відмова Банку від виконання в іншій валюті не може розглядатись Сторонами, як сприяння збільшенню шкоди в результаті прострочення Позичальника.*

2.2.6.11. **ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ.** Банк здійснює договірне списання коштів з будь-якого рахунку Позичальника відкритого в Банку для виконання Боргових зобов'язань за Кредитним договором чи за будь-яким іншим борговим зобов'язанням Позичальника перед Банком (надалі – Боргові зобов'язання Позичальника перед Банком). Шляхом підписання Кредитного договору, Позичальник надає Банку доручення на договірне списання. Таке доручення підлягає виконанню Банком за умови настання строку чи терміну виконання Боргових зобов'язань Позичальника перед Банком, в сумі, що дорівнює сумі Боргових зобов'язань Позичальника перед Банком чи отримання Банком письмового повідомлення (заяви) Позичальника про дострокове погашення Боргових зобов'язань Позичальника перед Банком у сумі, яка зазначена в письмовому повідомленні (заяві) та із сплатою, в разі необхідності, від імені та за рахунок Позичальника зборів/податків/інших необхідних для такої(их) операції(й) витрат, в тому числі збору до Пенсійного фонду України, в розмірі, встановленому Законодавством та/чи Тарифами Банку.

2.2.6.11.1. Здійснюючи на підставі Кредитного договору договірне списання коштів з рахунку Позичальника, Банк оформлює відповідний меморіальний ордер.

2.2.6.11.2. Банк є отримувачем коштів по вказаному договірному списанню. Договірне списання може здійснюватися з будь-якого рахунку Позичальника, відкритого в Банку, реквізити якого відомі Сторонам, зокрема з поточного, карткового, депозитного (вкладного) рахунку Позичальника.

2.2.6.11.3. При договірному списанні Банком грошових коштів у валюті іншій, ніж валюта Боргових зобов'язань Позичальника перед Банком, Позичальник цим доручає та надає Банку всі необхідні повноваження для цього, а саме, але не обмежуючись: від імені та за рахунок Позичальника здійснювати купівлю/продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України, з метою погашення заборгованості Позичальника за Кредитним договором у Валюті Кредиту, із сплатою (в разі необхідності) всіх необхідних платежів передбачених Законодавством та/чи Тарифами при проведенні операцій купівлі/продажу/обміну (конвертації).

За кожне таке договірне списання Банком грошових коштів у валюті іншій, ніж валюта Боргових зобов'язань Позичальника перед Банком, Позичальник зобов'язаний сплатити Банку комісію за розрахункове обслуговування по договірному списанню у розмірі, що визначена Тарифами Банку та розраховується від суми грошових коштів, що списані Банком.

**Застереження:** Незважаючи на умови, визначені п. 2.2.6.11.3. Правил, при договірному списанні Банком грошових коштів у валюті іншій, ніж валюта Боргових зобов'язань, Позичальник цим доручає та надає Банку всі необхідні повноваження для цього, а саме, але не обмежуючись: від імені та за рахунок Позичальника здійснювати безготівкову купівлю/продаж/обмін валюти за курсом, що визначається самостійно Банком, при цьому такий курс не може бути більшим/меншим ніж курс купівлі/продажу/обміну, що діяв в операційній касі Банку на день проведення договірного списання.

2.2.6.11.4. У разі здійснення Банком на підставі положень Кредитного договору договірною списання коштів з депозитного (вкладного) рахунку Позичальника, що розміщені в Банку без визначення строку вкладу (вклад на вимогу), Сторони домовились, що сума вкладу зменшується на суму договірною списання.

2.2.6.11.5. Після здійснення Банком договірною списання коштів з депозитного (вкладного) рахунку, що розміщені в Банку на певний строк (строковий вклад), Сторони домовились, що Депозитний договір припиняє свою дію одночасно зі здійсненням Банком договірною списання, при цьому проценти перераховуються в порядку, передбаченому Депозитним договором при розірванні вкладу на вимогу Позичальника. Залишок коштів перераховується на поточний рахунок, поточний (картковий) рахунок Позичальника, відкритий у Банку, а якщо такі рахунки закрито – на транзитний рахунок Банку.

## **2.2.7. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

### **2.2.7.1. ПРАВА ПОЗИЧАЛЬНИКА**

2.2.7.1.1. Вимагати від Банку виконання прийнятих на себе зобов'язань за Кредитним договором.

2.2.7.1.2. Достроково повернути Кредит Банку у порядку, визначеному Правилами.

2.2.7.1.3. Позичальник має право протягом дії Кредитного договору, але не частіше одного разу на місяць, безоплатно отримувати інформацію у відділенні чи регіональному відділенні Банку, у якому Позичальнику було надано Кредит, про поточний розмір його заборгованості, розмір суми Кредиту, повернутої Банку, отримувати виписку з рахунку/рахунків (за їх наявності) щодо погашення заборгованості по Кредиту, зокрема інформацію про платежі за Кредитним договором, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати або періоди у часі та умови сплати таких сум (за можливості зазначення таких умов у виписці).

### **2.2.7.2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПОЗИЧАЛЬНИКА:**

2.2.7.2.1. На першу вимогу Банку надавати йому можливість для перевірки Предмета застави за місцезнаходженням Банку чи його структурного підрозділу (філії, відділення, представництва).

2.2.7.2.2. Позичальник зобов'язується, у випадку виникнення до нього претензій з боку третіх осіб, здійснювати виконання Боргових зобов'язань в першочерговому порядку за винятком випадків, встановлених Законодавством.

2.2.7.2.3. У випадку, якщо Позичальник будь-яким чином обмежений у своїй дієздатності виконувати умови Кредитного договору, то всі суми, отримані Позичальником від Банку у зв'язку з Кредитним договором, повинні бути повернені Банку протягом 7-ми календарних днів з дати надіслання Банком відповідної вимоги.

2.2.7.2.4. Протягом строку дії Кредитного договору без попередньої письмової згоди Банку не укладати інших договорів по отриманню нових кредитів.

2.2.7.2.5. Отримувати письмову згоду Банку на: (а) передачу в оренду (суборенду) Транспортного засобу; (б) підписання з ініціативи Позичальника Графіку Платежів у новій редакції; (в) зміну порядку повернення Кредиту та сплати процентів (з Ануїтетних Платежів на Платежі, що зменшуються чи навпаки). За надання Банком письмової згоди Позичальник зобов'язаний сплатити Банку комісію у розмірі згідно діючих Тарифів Банку, якщо інше не визначене Кредитним договором/Правилами/Тарифами Банку.

2.2.7.2.6. Позичальник зобов'язується негайно повідомити Банк про зміну своєї та/чи Поручителя, та/чи Майнового поручителя фактичної адреси проживання, місця основної роботи, номера телефону та інших реквізитів, зазначених Позичальником в Анкеті - Заяві.

2.2.7.2.7. У випадку зміни Позичальником чи/та Майновим поручителем, чи/та Поручителем прізвища чи/та імені, чи/та імені по-батькові (надалі – ПІБ) та/або зміни інших даних, які стосуються Документів забезпечення, зокрема опису Предмета застави, Позичальник зобов'язаний протягом 20-ти календарних днів з моменту видачі уповноваженими державними органами документів, що свідчать про такі зміни (надалі – Документи) надати Банку копії Документів, а також укласти з Банком чи забезпечити укладання Майновим поручителем чи/та Поручителем договору про внесення змін та доповнень до Кредитного договору та/або до Документів забезпечення.

2.2.7.2.8. Позичальник зобов'язаний протягом строку дії Кредитного договору надавати в Банк щорічно, але не пізніше 20-ти календарних днів до закінчення чергового річного періоду дії Кредитного договору, наступні документи:

- заповнений та підписаний Позичальником відповідний документ щорічної оцінки фінансового стану Позичальника, за формою встановленою Банком;
- довідку з місця роботи Позичальника, засвідчену в бухгалтерії не раніше ніж за 2 тижні до дня її надання в Банк, що підтверджує поточну посаду Позичальника та нараховану заробітну плату за останні 6 календарних місяців;
- документи, що підтверджують інші доходи Позичальника та/або дружини/чоловіка Позичальника (за наявності доходу не за основним місцем роботи), у т.ч. декларація про доходи на останню звітну дату;
- звіти про прибутки підприємця - фізичної особи за 4 останні квартали (для фізичних осіб - підприємців);
- інші документи, які будуть необхідні Банку для проведення щорічної оцінки фінансового стану Позичальника.

*Застереження: Зазначені в п. 2.2.7.2.8. Правил документи, повинні бути належним чином оформлені і надаватись у формі, що влаштовує Банк.*

2.2.7.2.9. В разі виникнення прострочених Боргових зобов'язань Позичальник зобов'язаний надати в Банк документи, зазначені в п.2.2.7.2.8. Правил, протягом 1-го календарного місяця з дати виникнення простроченого Боргового зобов'язання.

*Застереження: У випадку укладання Майновим поручителем з Банком Договору застави Позичальник зобов'язаний забезпечити належне виконання Майновим поручителем п. 2.2.7.2. (з підпунктами) Правил та не створювати перешкод щодо страхування Предмета застави.*

### **2.2.7.2.10. Зобов'язання Позичальника щодо укладання (продлонгації) Договорів страхування.**

2.2.7.2.10.1. Не припиняти та не змінювати умови Договорів страхування, без попередньо отриманої на те письмової згоди Банку;

2.2.7.2.10.2. Забезпечувати дійсність та належне виконання Договорів страхування, протягом всього строку дії Кредитного договору.

2.2.7.2.10.3. В порядку передбаченому Кредитним договором/Правилами щорічно, не пізніше 20-ти календарних днів до закінчення чергового річного періоду строку дії Договору/ів страхування\*, надавати Банку оригінал/и Договору/ів страхування, а також платіжні

документи, що свідчать про сплату Позичальником страхових платежів (премій) за Договором/ами страхування на наступний календарний рік, якщо інше не передбачено Правилами та/або Кредитним договором;

\* - черговий річний період строку дії Договору/ів страхування дорівнює 365/366 календарним дням.

2.2.7.2.10.4. Нові Договори страхування укладаються виключно з рекомендованими (погодженими) до співпраці Банком страховими компаніями та на умовах погоджених з Банком. Вибір страхової компанії з переліку рекомендованих (погоджених) до співпраці Банком, Позичальник проводить самостійно.

2.2.7.2.10.5. Якщо протягом дії Кредитного договору страхова компанія з якою укладено Договори страхування вибула з числа рекомендованих (погоджених) до співпраці Банком, Позичальник зобов'язаний після закінчення чергового річного періоду строку дії Договору/ів страхування в якому страхова компанія вибула з числа рекомендованих (погоджених) до співпраці Банком та в строк визначений п. 2.2.7.2.10.3. Правил, укласти новий/і Договір/ори страхування з однією із страхових компаній рекомендованих (погоджених) до співпраці Банком та сплатити страховий/і платіж/ежі. При цьому, умови Договору/ів страхування повинні відповідати вимогам Банку. Вибір страхової компанії з переліку рекомендованих (погоджених) Банком, Позичальник проводить самостійно.

2.2.7.2.10.6. Якщо умовами Договору/ів страхування передбачений механізм його/їх пролонгації шляхом внесення чергового/их страхового/их платежу/ів, Позичальник зобов'язаний в строк передбачений п. 2.2.7.2.10.3. Правил та за умови, що така страхова компанія рекомендована (погоджена) до співпраці Банком на момент пролонгації Договору/ів страхування, сплатити страховий/і платіж/ежі визначений/і умовами Договору/ів страхування та виконати всі інші вимоги Договору/ів страхування, після чого надати в Банк платіжний/і документ/и, що буде/уть свідчити про пролонгацію Договору/ів страхування на наступний календарний рік чи на інший строк погоджений з Банком. Договір/ори страхування, при цьому, не надаються в Банк, крім випадку укладання додаткового/их договорів/ів до Договору/ів страхування. У випадку, що страхова компанія вибула з переліку рекомендованих (погоджених) до співпраці Банком, Позичальник зобов'язаний діяти в порядку передбаченому п. 2.2.7.2.10.5. Правил.

*Застереження: Перелік рекомендованих (погоджених) до співпраці Банком страхових компаній розміщується на Офіційному сайті Банку.*

2.2.7.2.10.7. У випадку надання Банком письмової згоди щодо укладання Позичальником Договору/ів страхування з умовою розстрочки сплати повної суми страхового/их платежу/ів, Позичальник зобов'язаний не пізніше 3-х Банківських днів до дати сплати чергової частини страхового/их платежу/ів, що визначені умовами Договору/ів страхування, надавати Банку оригінал/и платіжного/их документу/ів, що підтверджує/ють сплату страхового/их платежу/ів на наступний період дії Договору/ів страхування.

2.2.7.2.11. Позичальник зобов'язується протягом 3-х Банківських днів повідомити Банк про участь Позичальника в судовій справі, якщо є ризик втрати всього або частини майна Позичальника.

### **2.2.7.3. ПРАВА БАНКУ:**

2.2.7.3.1. Вимагати від Позичальника надання документів, які підтверджують виконання умов Кредитного договору, Документів забезпечення, а також оцінювати такі документи для цілей Кредитного договору в односторонньому порядку.

2.2.7.3.2. Підписанням Кредитного договору Позичальник надає Банку згоду, що для виконання Кредитного договору та/чи захисту власних прав та інтересів, Банк має право передавати третім особам будь-яку інформацію щодо персональних та інших даних Позичальника, а також використовувати її в цілях комерційних пропозицій. При порушенні Позичальником умов Кредитного договору чи повідомленні неправдивих відомостей Банк має право на свій розсуд розпоряджатися вищезазначеною інформацією. Цей дозвіл знімає будь-які претензії Позичальника щодо порушення Банком положень про нерозголошення інформації щодо Позичальника, в тому числі такої, що становить банківську таємницю, які існують у Законодавстві, як впродовж дії Кредитного договору, так і в будь-який момент після закінчення строку дії Кредитного договору.

2.2.7.3.3. Банк має право в будь-який момент строку дії Кредитного договору, в односторонньому порядку відмовитись від свого зобов'язання за Кредитним договором щодо надання Позичальнику Кредиту, без зазначення причини відмови.

2.2.7.3.4. Банк має право в строк за 30 календарних днів до спливу чергового річного періоду строку дії Договору/ів страхування, вимагати від Позичальника (шляхом направлення SMS – повідомлень, листів, здійснення телефонних дзвінків) укладання нового/их Договору/ів страхування в одній із страхових компаній рекомендованих (погоджених) до співпраці Банком та на умовах визначених Банком. Вибір страхової компанії, із переліку рекомендованих (погоджених) до співпраці Банком, Позичальник проводить самостійно.

*Застереження: Перелік рекомендованих (погоджених) Банком до співпраці страхових компаній розміщується на Офіційному сайті Банку.*

2.2.7.3.5. Банк має право відступити повністю чи частково свої права вимоги за Кредитним договором третій особі. Підписанням Кредитного договору Позичальник надає свою згоду на таке відступлення права вимоги за Кредитним договором третій особі.

### **2.2.7.4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ БАНКУ:**

2.2.7.4.1. За умови беззастережного виконання Позичальником прийнятих на себе зобов'язань за Кредитним договором, - надати Позичальнику Кредит в порядку та на умовах, визначених Кредитним договором.

2.2.7.4.2. Не розголошувати третім особам інформацію про Позичальника, яка складає банківську таємницю, за винятком випадків, визначених Правилами.

### **2.2.7.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

2.2.7.5.1. За невиконання або неналежне виконання прийнятих на себе зобов'язань по Кредитного договору Позичальник несе відповідальність в порядку і на умовах, визначених в Кредитному договорі та Правилах (зокрема, але не виключно, визначених п. 2.2.5.2. (з підпунктами) Правил), в тому числі:

2.2.7.5.1.1. За порушення прийнятих на себе зобов'язань стосовно повернення Кредиту, сплати процентів за користування Кредитом у визначені Кредитним договором та Правилами строки, Позичальник зобов'язаний сплатити Банку пеню за кожний день порушення грошових зобов'язань виходячи з розміру подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на момент такого порушення від суми



простроченого/несвоєчасно сплаченого Платежу, до повного виконання такого зобов'язання. Зазначена пеня сплачується додатково до прострочених сум, що підлягають сплаті згідно Кредитного договору.

2.2.7.5.1.2. За порушення прийнятих на себе зобов'язань, визначених п.п. 2.2.7.2.6. – 2.2.7.2.9. Правил, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі **500 гривень**, за кожен рік невиконання зобов'язання.

2.2.7.5.1.3. Банк несе відповідальність за незаконне розголошення та/чи використання інформації про Позичальника, яка складає банківську таємницю, у відповідності до Законодавства.

2.2.7.5.1.4. У випадку визнання Кредитного договору чи будь-якої його частини у судовому порядку недійсним (неукладеним) з причин відсутності згоди другого з подружжя або особи, з якою проживає Позичальник однією сім'єю (Фактичні сімейні відносини), останній зобов'язаний компенсувати Банку всі витрати та збитки, що виникли у зв'язку з виконанням такого судового рішення.

## **2.2.8. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

2.2.8.1. Підписанням Кредитного договору Сторони підтверджують, що будь-які умови Кредитного договору є істотними і підлягають виконанню в порядку передбаченому Кредитним договором та Правилами.

2.2.8.2. Підписанням Кредитного договору Сторони визначили, що Позичальник приймає на себе ризик виконання умов Кредитного договору при істотній зміні обставин, якими керувались Сторони при укладанні Кредитного договору. Зміна таких обставин не може бути підставою для зміни умов Кредитного договору, а також для невиконання Позичальником своїх зобов'язань за ним.

2.2.8.3. Всі зміни та доповнення до Кредитного договору (окрім Правил та Тарифів Банку) повинні бути складені у письмовій формі та підписані Сторонами. Такі зміни додаються до Кредитного договору та складають його невід'ємну частину.

2.2.8.4. Підписанням Позичальником Кредитного договору Позичальник засвідчує, що йому була надана вичерпна інформація про послуги, що йому надаються Банком та повністю роз'яснені всі питання, що має Позичальник по Кредитному договору.

2.2.8.5. Місцем укладення Кредитного договору є місцезнаходження Банку, що зазначене в Кредитному договорі.

2.2.8.6. **Строк дії Кредитного договору.** Кредитний договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та всіх додатків до нього і діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань по Кредитному договору в повному обсязі.

## **3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПО КРЕДИТУ**

### **3.1. ДОГОВІР ПОРУКИ**

#### **ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ:**

**Банк** – АТ «ОТП БАНК», Сторона за Договором поруки та Кредитним договором.

**Банківський день** – частина робочого дня, протягом якого банківські установи України відкриті для обслуговування клієнтів.

**Боржник** – фізична особа, яка є позичальником за Кредитним договором, особу якої визначено Поручителем та Банком у Договорі поруки.

**Боргові зобов'язання** - зобов'язання Боржника перед Банком щодо повернення суми Кредиту, плати за користування Кредитом, сплати комісій, штрафних санкцій, витрат та збитків Банку (включаючи, але не обмежуючись, неодержанні доходи) у зв'язку з неналежним виконанням Боржником своїх зобов'язань перед Банком за Кредитним договором та інших платежів, якщо такі матимуть місце.

**Валютний курс НБУ** - офіційний обмінний курс гривні до іноземних валют, встановлений Національним банком України.

**Депозитний договір** - будь-який договір, що укладається між Банком та Поручителем, предметом якого є розміщення Поручителем у Банку депозиту (вкладу) на визначений депозитним договором строк (строковий вклад) чи без визначення такого строку (вклад на вимогу).

**Договір поруки** – Договір поруки, укладений між Поручителем та Банком, є невід'ємною частиною цих Правил кредитування.

**Додаткові умови** – додаткові умови, визначені Сторонами у Договорі поруки.

**Законодавство** – чинне законодавство України.

**Кредитний договір** – Кредитний договір (на купівлю Транспортного засобу), укладений між Банком та Боржником, з усіма існуючими та майбутніми змінами, доповненнями та додатками. Є невід'ємною частиною цих Правил кредитування, які розміщені на Офіційному сайті Банку.

**Кредит** - кошти Банку, які надаються Боржнику на умовах, в обсязі та порядку, що визначені Кредитним договором.

**НБУ** – Національний банк України.

**Офіційний сайт Банку** - офіційний сайт Банку в мережі Інтернет [www.otpbank.com.ua](http://www.otpbank.com.ua).

**Тарифи Банку** – перелік послуг Банку з визначенням їх вартості, які є невід'ємною частиною Договору поруки. Тарифи можуть змінюватись та доповнюватись Банком, про що Боржник/Поручитель повідомляється згідно з умовами Правил. Тарифи Банку розміщуються на Офіційному сайті Банку.

*Терміни, що використовуються в Правилах з великої літери, є визначеними термінами і мають однакові значення, як у Договорі поруки, так і у Правилах, та можуть використовуватись, як в однині так і в множині.*

**3.1.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ПОРУКИ.** За Договором поруки Поручитель зобов'язується відповідати за повне та своєчасне виконання Боржником його Боргових зобов'язань перед Банком за Кредитним договором, в повному обсязі таких зобов'язань. Поручитель та Боржник відповідають як солідарні боржники, що означає, що Банк може звернутись з вимогою про виконання Боргових зобов'язань як до Боржника, так і до Поручителя, чи до обох одночасно.

**3.1.2. БОРГОВІ (ЗАБЕЗПЕЧЕНІ) ЗОБОВ'ЯЗАННЯ.** Сторонами визначено суть Боргових зобов'язань за Кредитним договором у Договорі поруки.

**3.1.3. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.** У випадку невиконання Боржником Боргових зобов'язань перед Банком за Кредитним договором, Банк має право звернутись до Поручителя з вимогою про виконання Боргових зобов'язань в повному обсязі чи в частині.

3.1.3.1. Поручитель приймає на себе зобов'язання, у випадку невиконання Боржником Боргових зобов'язань перед Банком за Кредитним договором, здійснити виконання Боргових зобов'язань в обсязі, заявленому Банком, протягом 1-го Банківського дня з дати отримання відповідної письмової вимоги Банку, якщо інше не передбачено Договором поруки. Погашення здійснюється Поручителем

шляхом перерахування відповідної суми на рахунок Банку, який буде повідомлено Поручителю додатково. За вимогою Банку погашення Боргових зобов'язань може бути здійснено на рахунок Боржника.

3.1.3.2. Подання Банком вимоги щодо виконання частини Боргових зобов'язань не позбавляє Банк права подати вимогу щодо погашення іншої частини Боргових зобов'язань.

3.1.3.3. **Подання вимоги Банком.** Обов'язок Поручителя виконати Боргові зобов'язання виникає при отриманні від Банку відповідної вимоги. Така вимога вважається отриманою Поручителем, якщо Банк надіслав її поштою за адресою, вказаною в Договорі поруки чи за іншою відомою Банку адресою чи вручив вимогу особисто Поручителю, що підтверджується підписом Поручителя. Для дійсності вимоги Банк не зобов'язаний надавати Поручителю підтвердження невиконання Боргових зобов'язань Боржником.

**Застереження:** При зміні своєї адреси, Поручитель зобов'язаний негайно повідомити в письмовій формі про це Банк. До отримання такого повідомлення, вимога Банку належить до подання за вказаною в Договорі поруки адресою.

3.1.3.4. **Санкції за прострочення.** При простроченні виконання своїх обов'язків, як вони визначені в п. 3.1.3.1. Правил, Поручитель зобов'язаний виплатити Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми прострочення, за кожний день прострочення. Зазначена пеня сплачується додатково до прострочених сум за Договором поруки.

3.1.3.5. **Право регресу.** Поручитель, в разі виконання ним Боргових зобов'язань, стає кредитором Боржника відносно виконаної таким чином частини Боргових зобов'язань.

3.1.3.6. В разі виконання Поручителем усіх Боргових зобов'язань Боржника (в повному обсязі) відповідно до умов Договору поруки, Банк зобов'язаний надати Поручителю усі необхідні документи, що стосуються Кредитного договору та документів забезпечення (при обов'язковому дотриманні банківської таємниці відповідно до вимог Законодавства) з метою максимального сприяння Поручителю в здійсненні ним свого права регресу передбаченого п.3.1.3.5. Правил.

3.1.3.7. Згідно з Договором поруки, Поручитель виконує свої зобов'язання незалежно від виконання Боргових зобов'язань будь-ким з інших солідарних боржників. В разі отримання Банком від Поручителя суми більшої, ніж необхідно для виконання Боргових зобов'язань, Банк повинен повернути Поручителю таку суму перебільшення протягом 3-х Банківських днів з дати отримання відповідної суми на свої рахунки та за умови повідомлення Поручителем Банку реквізитів власного рахунку для перерахування (повернення) надлишково сплачених коштів.

3.1.3.8. Банк несе відповідальність за незаконне розголошення та/чи використання інформації про Поручителя, яка складає банківську таємницю, у відповідності до Законодавства.

3.1.3.9. У випадку визнання Договору поруки чи будь-якої його частини у судовому порядку недійсним (неукладеним) з причин відсутності згоди другого з подружжя або особи, з якою проживає Поручитель однією сім'єю (Фактичні сімейні відносини), останній зобов'язаний компенсувати Банку всі витрати та збитки, що виникли у зв'язку з виконанням такого судового рішення.

**3.1.4. ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ.** Банк має право на договірне списання коштів з рахунку Поручителя, для виконання Боргових зобов'язань Боржника по Кредитному договору.

3.1.4.1. Шляхом підписання Договору поруки, Поручитель надає Банку доручення на договірне списання. Таке доручення підлягає виконанню Банком за умови настання строку виконання Боргових зобов'язань, з моменту настання відповідальності Поручителя за Кредитним договором і в сумі, яка дорівнює сумі Боргових зобов'язань, строк виконання яких настав. Здійснюючи договірне списання коштів з рахунку Поручителя, Банк оформляє відповідний меморіальний ордер.

3.1.4.2. Банк є отримувачем коштів по вказаному договірному списанню. Договірне списання може здійснюватися з будь-якого рахунку Поручителя, відкритого у Банку, реквізити якого відомі Сторонам, зокрема з поточного, поточного (карткового), депозитного (вкладного) рахунків Поручителя.

3.1.4.3. У разі здійснення Банком договірною списання коштів з депозитного (вкладного) рахунку Поручителя, що розміщені у Банку без визначення строку вкладу (вклад на вимогу), Сторони домовились, що сума вкладу зменшується на суму договірною списання.

3.1.4.4. Після здійснення Банком договірною списання коштів з депозитного (вкладного) рахунку, що розміщені у Банку на певний строк (строковий вклад), Сторони домовились, що Депозитний договір припиняє свою дію одночасно зі здійсненням Банком договірною списання.

**Застереження:** У випадку виникнення розбіжностей між положеннями Правил та положеннями Депозитного договору, застосовуються положення Правил.

**3.1.5. ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ В ІНШІЙ ВАЛЮТІ.** Сторони наступним прийшли до згоди, що за обставини:

- відсутності у Поручителя можливості виконати Боргові зобов'язання у валюті(ах), що передбачена(і) Кредитним договором для належного виконання таких Боргових зобов'язань (надалі – Валюта Зобов'язань), в тому числі, але не виключно, відсутність підстав для здійснення Поручителем або уповноваженим банком від імені Поручителя обміну валюти (конвертації) для цілей виконання Боргових зобов'язань у Валюті Зобов'язань, про що, зокрема, свідчить відсутність грошових коштів у Валюті Зобов'язань в сумі, достатній для виконання Боргових зобов'язань, на рахунку(ах) Поручителя у Банку в 11-00 годин за київським часом останнього дня строку, встановленого Кредитним договором, та/або вимогою Банку про виконання Боргових зобов'язань; та

- наявності у Поручителя грошових коштів у валюті іншій, ніж Валюта Зобов'язань, на рахунку(ах) Поручителя у Банку; та

- згоди Банку на отримання виконання Боргових зобов'язань в валюті іншій, ніж Валюта Зобов'язань.

Шляхом підписання Договору поруки, Поручитель доручає Банку здійснити договірне списання грошових коштів у валюті іншій, ніж Валюта Зобов'язань, з будь-якого/их рахунку(ів) Поручителя відкритого(их) у Банку з метою виконання Поручителем Боргових зобов'язань.

3.1.5.1. Шляхом підписання Договору поруки, Поручитель цим доручає Банку та надає Банку всі необхідні повноваження для цього, від імені та за рахунок Поручителя здійснювати купівлю/продаж/обмін валюти на Українській Міжбанківській Валютній Біржі (надалі – УМВБ), та/або Міжнародному валютному ринку (надалі – МВР), та/або Міжбанківському валютному ринку України (надалі – МВРУ), за курсом, що визначається самостійно Банком. Таке договірне списання здійснюється у розмірі, що дорівнює сумі, необхідній для виконання Боргових зобов'язань, або в розмірі, що становить будь-яку частину від такої суми, що необхідна для виконання Боргових зобов'язань, із зарахуванням купленої/обмінної валюти або коштів, одержаних від продажу валюти, на поточний рахунок Поручителя

у відповідній валюті(ах) у Банку та/або безпосередньо на рахунок Банку, та сплатою, в разі необхідності, від імені та за рахунок Поручителя зборів/податків/інших необхідних для такої(их) операції(й) витрат, в тому числі збору до Пенсійного фонду України (якщо це визначено Законодавством).

3.1.5.2. Здійснюючи на підставі Договору поруки договірне списання коштів з рахунку(ів) Поручителя, Банк оформлює меморіальний(і) ордер(и). За кожне таке договірне списання Банком грошових коштів у валюті іншій, ніж Валюта Зобов'язань, Поручитель зобов'язаний сплатити Банку комісію за розрахункове обслуговування по договірному списанню у розмірі, що визначена Тарифами Банку, та розраховується від суми грошових коштів, що списані Банком.

**3.1.6. НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ.** У випадку, якщо Поручителем виступає юридична особа чи фізична особа – підприємець, Поручитель зобов'язується протягом дії Договору поруки щоквартально, не пізніше місяця після закінчення відповідного звітного кварталу, якщо інший строк не погоджено з Банком, надавати Банку:

- для юридичних осіб - свій бухгалтерський баланс та звіт про фінансові результати за звітний фінансовий квартал, а також свій бухгалтерський баланс та звіт про фінансові результати за звітний фінансовий рік – не пізніше 2-х місяців після закінчення відповідного календарного року;

- для фізичних осіб-підприємців – щоквартальний звіт про доходи.

**Застереження:** За запитом Банком Поручитель зобов'язаний протягом 5-ти Банківських днів надати письмові розшифровки та пояснення щодо змісту положень наданої Банку фінансової звітності.

### **3.1.7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

3.1.7.1. Підписанням Договору поруки Сторони підтверджують, що будь-які умови Договору поруки є істотними і підлягають виконанню в порядку передбаченому Договором поруки та Правилами.

3.1.7.2. Зміни та доповнення до Договору поруки (окрім Правил та Тарифів Банку) вважаються його невід'ємною частиною, якщо вони укладені у письмовій формі та підписані належним чином уповноваженими представниками Сторін.

3.1.7.3. Підписанням Договору поруки Сторони визначили, що Поручитель приймає на себе ризик виконання умов Договору поруки при істотній зміні обставин, якими керувались Сторони при укладанні Договору поруки. Зміна таких обставин не може бути підставою для зміни умов Договору поруки, а також для невиконання Поручителем своїх зобов'язань за ним.

3.1.7.4. Місцем укладення Договору поруки є місцезнаходження Банку, що зазначене в Договорі поруки.

3.1.7.5. **Строк дії Договору поруки.** Договір поруки набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до повного виконання Боргових зобов'язань Боржника за Кредитним договором. Відповідальність Поручителя припиняється лише після виконання Боргових зобов'язань Боржника в повному обсязі.

## **4. ПОРЯДОК ЗМІНИ ПРАВИЛ ТА/ЧИ ТАРИФІВ**

4.1. Банк має право вносити зміни та/чи доповнення до Правил та/або Тарифів Банку, шляхом розміщення таких змін на Офіційному сайті Банку **за 30 календарних днів** до дати набрання чинності змін. У разі відсутності письмових заперечень зі сторони Позичальника/Поручителя щодо запропонованих Банком змін до Правил та/або Тарифів Банку, поданих до Банку до вступу в дію згаданих змін, Позичальник/Поручитель вважається таким, що прийняв та погодився із запропонованими Банком змінами до Правил та/або Тарифів Банку.

У випадку незгоди із запропонованими Банком змінами до Правил та/або Тарифів Банку, Позичальник одночасно з Поручителем мають право розірвати Договір/Кредитний договір/Договір поруки у порядку, передбаченому Правилами з одночасним виконанням Боргових зобов'язань за Договором/Кредитним договором/Договором поруки. При цьому, Позичальник/Поручитель приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність пропозицій Банку щодо внесення змін до Правил/Тарифів Банку.

**Застереження:** Зміни до Правил та Тарифів Банку не стосуватимуться змін суттєвих умов Договору/Кредитного договору/Договору поруки, який визначений Сторонами при укладенні Договору/Кредитного договору/Договору поруки, а тому, не може розцінюватися Сторонами, як внесення змін до Договору/Кредитного договору/Договору поруки в односторонньому порядку.

## **5. ПРАВО СПОЖИВАЧА НА ВІДМОВУ ВІД ДОГОВОРУ ПРО СПОЖИВЧИЙ КРЕДИТ**

5.1. Позичальник має право протягом 14 календарних днів з дня укладення договору про споживчий кредит відмовитися від договору про споживчий кредит без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів.

5.2. Про намір відмовитися від договору про споживчий кредит споживач повідомляє Банк у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному Законодавством) до закінчення строку, встановленого п. 5.1. Правил.

Якщо Позичальник подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій.

5.3. Протягом 7-ми календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору про споживчий кредит Позичальник зобов'язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з Договором/Кредитним договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором про споживчий кредит.

5.4. Відмова від договору про споживчий кредит є підставою для припинення договорів щодо додаткових чи супутніх послуг, що були визначені як обов'язкові для отримання кредиту, укладених споживачем. Банк зобов'язаний повернути споживачу кошти, сплачені ним за такі додаткові чи супутні послуги, не пізніш як протягом 14 календарних днів з дня подання письмового повідомлення про відмову від договору про споживчий кредит, якщо такі послуги не були фактично надані до дня відмови споживача від договору про споживчий кредит у порядку, визначеному Законодавством.

5.5. Право на відмову від договору про споживчий кредит не застосовується щодо:

1) договорів про споживчий кредит, виконання зобов'язань за якими забезпечено шляхом укладення нотаріально посвідчених договорів (правочинів);

2) споживчих кредитів, наданих на придбання робіт (послуг), виконання яких відбулося до закінчення строку відмови від договору про споживчий кредит.

## **6. БАНКІВСКА ТАЄМНИЦЯ**

6.1. Банк зобов'язується не розголошувати третім особам інформацію про Позичальника/Поручителя, яка складає банківську таємницю, за винятком випадків передання такої інформації, в порядку та в об'ємі визначеному Законодавством, в бюро кредитних історій, а також коли розкриття банківської таємниці є обов'язковим для Банку у відповідності з вимогами Законодавства чи необхідне Банку для захисту його прав та інтересів.

6.2. Підписанням Договору/Кредитного договору/Договору поруки Позичальник/Поручитель підтверджує, що у випадку необхідності захисту прав та інтересів Банку та/чи невиконання чи неналежного виконання Позичальником/Поручителем умов Договору/Кредитного договору/Договору поруки, з усіма наступними змінами та доповненнями до нього, Позичальник/Поручитель надає свою згоду на передачу Банком інформації, що складає банківську таємницю, щодо Позичальника/Поручителя, Договору/Кредитного договору/Договору поруки та всіх пов'язаних з ним договорів (договори забезпечення, страхування, тощо) третім особам, в тому числі тим, що перебувають з Банком у договірних відносинах, а також на розголошення Банком інформації щодо Позичальника/Поручителя та Предмета застави (іпотеки), що складає банківську таємницю, в тому числі шляхом розміщення такої інформації на Офіційному сайті Банку.

## 7. ПОВІДОМЛЕННЯ

7.1. Повідомлення Банку, що стосуються клієнтів Банку і не містить відомостей, що становлять банківську таємницю чи конфіденційну інформацію клієнта, може бути направлено Банком шляхом розміщення такого повідомлення у відділенні Банку та/або на Офіційному сайті Банку. Позичальник/Поручитель зобов'язується самостійно ознайомлюватися з повідомленнями Банку, що розміщуються у відділенні Банку та/або на Офіційному сайті Банку, але не рідше ніж 1 раз на місяць. Інші повідомлення, що направляє одна Сторона іншій (надалі – Повідомлення), повинні бути здійснені в письмовій формі і будуть вважатися направленими належним чином, якщо вони відправлені поштовою зв'язкою (рекомендованим листом, листом з оголошеною цінністю з описом вкладення або іншим листом, доставка якого може бути документально підтверджена), доставлені особисто однією із Сторін іншій Стороні чи кур'єрською доставкою за вказаними в Договорі/Кредитному договорі/Договорі поруки адресами Сторін, якщо інше не визначено Договором/Кредитним договором/Договором поруки та/або Правилами.

**Застереження:** При зміні своєї адреси, Позичальник/Поручитель зобов'язаний негайно повідомити про це Банк. До отримання такого повідомлення, всі Повідомлення/листи/вимоги Банку належить до подання за вказаною в Договорі/Кредитному договорі/Договорі поруки адресою.

Повідомлення однієї Сторони вважається одержаним іншою Стороною в день, що настане раніше:

- день, зазначений в квитанції чи іншому документі із штемпелем відділення поштової зв'язки або служби кур'єрської доставки, отриманим відправником Повідомлення, про доставку Повідомлення;
- день повернення відправнику надісланого ним Повідомлення у зв'язку із (i) відсутністю Позичальника/Поручителя за адресою, зазначеною в Договорі/Кредитному договорі/Договорі поруки, (ii) відмовою від одержання Повідомлення, (iii) закінченням встановленого строку зберігання Повідомлення в оператора поштової зв'язки;
- день, зазначений уповноваженою особою одержувача на копії Повідомлення або іншому документі, у випадку доставки Повідомлення особисто;

Повідомлення, доставлені телеграфом, по телетайпу, телефаксу, факсу, якщо інше не домовлено між Сторонами, носять попередній характер і повинні бути в подальшому направлені відповідно до вимог цього пункту.

7.2. Шляхом підписання Позичальником/Поручителем Договору/Кредитного договору/Договору поруки останній надає право Банку на розповсюдження через електронні та поштові адреси Позичальника/Поручителя або шляхом відправлення SMS-повідомлень за реквізитами, повідомленими Банку Позичальником/Поручителем, інформаційних повідомлень без будь-якого додаткового попереднього повідомлення Банком про таке розповсюдження, в тому числі із залученням третіх осіб. До таких повідомлень може належати будь-яка інформація, що стосується Договору/Кредитного договору/Договору поруки або пов'язана з його виконанням, або не стосується Договору/Кредитного договору/Договору поруки, зокрема, але не виключно, щодо проведення акцій, впровадження Банком нових послуг чи продуктів, а також інформація про послуги третіх осіб, що пов'язані з послугами та продуктами Банку тощо. Банк не несе відповідальності за ризики, пов'язані з відправкою інформації вищевказаними каналами зв'язку, в тому числі, якщо направлена інформація може стати відомою третім особам.

7.3. Позичальник/Поручитель надає свою згоду на те, що Банк має право телефонувати йому, направляти відомості про строк виконання та розмір його зобов'язань перед Банком, нарахування, виконання/неналежне виконання Позичальником/Поручителем своїх зобов'язань за Договором/Кредитним договором/Договором поруки, іншу інформацію та повідомлення, пов'язані / передбачені Договором/Кредитним договором/Договором поруки, а також комерційні пропозиції Банку та рекламні матеріали за допомогою поштових відправлень та листів-звернень, електронних засобів зв'язку, SMS – повідомлень, тощо на адреси / номери телефонів, адреси електронної пошти. При цьому Позичальник/Поручитель несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Банком інформація стане доступною третім особам. В той же час, вчасна доставка SMS - повідомлень не може бути гарантована Банком, оскільки вона залежить від декількох чинників, таких як: трафік в мережі мобільного зв'язку, місцезнаходження мобільного телефону Позичальника/Поручителя в межах досяжності, у роумінгу, а також чи ввімкнений мобільний телефон Позичальника/Поручителя. Банк не є оператором мобільного зв'язку, і тому не може гарантувати доставку SMS - повідомлень. Банк докладатиме всіх зусиль для сприяння швидкому усуненню збоїв у роботі послуги SMS-інформування.

7.4. Позичальник/Поручитель визнає, що на доставку SMS повідомлення у будь-який час можуть несприятливо вплинути проблеми з мережею мобільного зв'язку, форс-мажорні обставини, включаючи без обмеження втручання в площу покриття мережі. Банк не несе відповідальності перед Позичальником/Поручителем за будь-яку втрату, пошкодження або витрати, понесені Позичальником/Поручителем прямо або побічно, в результаті будь-яких труднощів, що виникли у провайдері послуг мобільного зв'язку Позичальника/Поручителя.

## 8. ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором/Кредитним договором/Договором поруки у разі настання та дії обставин непереборної сили (форс-мажор), що знаходяться поза межами контролю

Сторін, та які Сторони не могли передбачити або яким не могли запобігти. У цьому контексті обставини непереборної сили означають: а) стихійне лихо (пожежа, вибух, повінь, землетрус), б) війну (оголошену чи неоголошену), окупацію, громадянську війну, акти громадської непокори, повстання, природні та неприродні катастрофи та інші обставини, непередбачені та які є поза контролем Банку, в) дії, вимоги або обмеження, що їх встановлює для Банку Уряд України або інші треті сторони, у тому числі встановлені Урядом обмеження на доступ до рахунків, іноземної валюти або банківського Законодавства або його тлумачення у тих межах, у яких вони можуть завадити Банку у виконанні його обов'язків.

8.2. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, якщо обставини непереборної сили, визначені п. 8.1. Правил, настали у період прострочення виконання Боргових зобов'язань.

8.3. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з наданням підтвердження Торгово-промислової палати України, протягом 3-х Банківських днів від дати настання або припинення їх дії. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

8.4. У разі настання обставин, визначених п. 8.1. Правил, термін виконання зобов'язань подовжується на строк дії таких обставин, але не більше як на 1 місяць.

8.5. Якщо обставини, визначені п. 8.1. Правил, діятимуть понад 1 місяць, Позичальник/Поручитель зобов'язаний протягом 5-ти Банківських днів від закінчення строку, визначеного п. 8.1. Правил, погасити заборгованість за Договором/Кредитним договором/Договором поруки.

Застереження: Сторони домовились, що письмове повідомлення Позичальника/Поручителя про настання обставин непереборної сили Банк здійснює шляхом розміщення відповідної інформації в операційних залах установ Банку та на Офіційному сайті Банку.

### 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Будь-які суперечки, розбіжності, вимоги або претензії, що виникають з Договору/Кредитного договору/Договору поруки чи Документів забезпечення розглядаються шляхом проведення переговорів, а у випадку недосягнення згоди - в судових органах, в порядку визначеному Законодавством.

9.2. Договір/Кредитний договір/Договір поруки регулюється правом України.

### 10. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

10.1. Шляхом підписання Договору/Кредитного договору/Договору поруки, Позичальник/Поручитель (Власник персональних даних) підтверджує, що його повідомлено про мету обробки Банком його персональних даних (будь-яка інформація про фізичну особу, в тому числі, однак не виключно інформація щодо прізвища, імені, по батькові, інформації, яка зазначена в паспорті (або в іншому документі, що посвідчує особу), реєстраційного номера облікової картки платника податків, громадянства, місця проживання або перебування, місця роботи, посади, номерів контактних телефонів/факсів, адреси електронної пошти, тощо, надалі – Персональні дані), а саме: здійснення Банком своєї фінансового-господарської діяльності, пропонування та/або надання повного кола послуг Банком та/або третіми особами (особи, з якими Банк перебуває в договірних відносинах та/або члени Групи ОТП, надалі – Треті особи), у тому числі шляхом здійснення прямих контактів із Власником персональних даних за допомогою засобів зв'язку, захисту Банком своїх прав та інтересів.

Підписанням Договору/Кредитного договору/Договору поруки Власник персональних даних надає Банку свою однозначну згоду на передачу (поширення), у т.ч. транскордонну, Банком Персональних даних Третім особам, зміну, знищення Персональних даних або обмеження доступу до них відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – Закон) та без необхідності надання Власнику персональних даних письмового повідомлення про здійснення зазначених дій.

Підписанням Договору/Кредитного договору/Договору поруки Власник персональних даних підтверджує, що в момент збору Персональних даних, Банк повідомив його про володільця Персональних даних, про склад та зміст зібраних Персональних даних, про права, передбачені Законом, про мету збору його Персональних даних та осіб, яким передаються його Персональні дані.

Власник персональних даних підтверджує (гарантує), що Персональні дані фізичних осіб, які передаються Банку, здійснюється за згодою таких фізичних осіб, які повідомлені про відомості, зазначені в ч.2 ст.12 Закону.

\*Власник персональних даних – Позичальник/Поручитель (уповноважена особа Позичальника/Поручителя), зазначена у Договорі/Кредитному договорі/Договорі поруки.

### 11. БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ

11.1. Підписанням Договору/Кредитного договору/Договору поруки Позичальник/Поручитель надає Банку згоду на збір, зберігання, використання, поширення та передачу до бюро кредитних історій інформації, що складає кредитну історію Позичальника/Поручителя в об'ємі визначеному Законодавством, а також на доступ до кредитної історії Позичальника/Поручителя (згідно переліку бюро кредитних історій, визначеного у пункті 11.4. Правил.

11.2. Зазначена в цьому розділі Правил згода на надання Банком інформації про Позичальника/Поручителя до бюро кредитних історій, а також згода на запит Банком інформації про Позичальника/Поручителя (кредитного звіту) в будь-якому бюро кредитних історій діють протягом всього строку дії Договору/Кредитного договору/Договору поруки.

11.3. Банк має право оновлювати інформацію щодо Кредитного договору до всіх бюро кредитних історій, що діють на території України в рамках Законодавства, та з якими у Банку підписано договори про співпрацю.

#### 11.4. ПЕРЕЛІК БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ:

**ПрАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій»**

Україна, 02002, м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, 11, 3-й поверх (ліве крило);

**ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій»**

Україна, 03062, м. Київ, пр. Перемоги, б. 65, оф. 306.